

ESCOLA PROFISSIONAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE GRÂNDOLA

Relatório Final do Plano de Ação – Revisão e Melhoria relativamente ao ciclo de formação 2017-2020

- Morada e contactos da entidade formadora:
Avenida António Inácio da Cruz, 7570 – 185 Grândola
(269456416);

Maria João Vaz da Ribeira
Alves, Presidente da
Comissão Administrativa
Provisória (269441222,
direcao@epdrgrandola.pt);

Julho 2022

Elaborado por: Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade

Ano letivo 2021-2022



I - Fundamentação

Considerando que os objetivos estratégicos da EPDRG, configurados no seu Projeto Educativo, e no Documento Base, se consubstanciam nos seguintes eixos estratégicos, a saber:

E1- Ensino aprendizagem orientado para o sucesso;

E2- Lideranças e gestão eficazes;

E3- Imagem da Escola e Garantia da Qualidade da Educação,

As opções a tomar pela escola no processo de alinhamento com o Quadro EQAVET constituíram um instrumento fulcral para a definição das suas políticas educativas. Neste sentido e tendo em conta o conjunto de indicadores EQAVET selecionados que complementaram o referencial, e os 15 objetivos estratégicos definidos para o 1º processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, estabeleceu-se o Plano de Ação dos indicadores EQAVET para o ano letivo 2021/2022. Assim, para cada indicador, respetivos objetivos específicos e metas a alcançar, sistematizaram-se atividades a realizar, os responsáveis pela implementação, os intervenientes, registos/evidências, comunicação/divulgação e calendarização.

No final do ano letivo, a Equipa de Avaliação Interna, a partir do balanço dos resultados escolares, e em resultado da análise dos relatórios efetuados por todas as estruturas e órgãos, elaborou este **Relatório Final do Plano de Ação – Revisão e Melhoria** relativamente ao ciclo de formação 2017-2020, e também dos resultados obtidos no presente ano letivo, onde se evidenciam quer a Avaliação e Revisão das atividades do Plano de Ação dos indicadores EQAVET, bem como a consequente Monitorização/Avaliação e Revisão das metas que foram identificadas no Relatório do Operador.

Assim neste documento, analisam-se os resultados, objetivos específicos, e metas alcançadas, para os 4 indicadores definidos pela ANQEP, a saber: Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos; Indicador 5 a) – Taxa de colocação após conclusão de cursos; Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho 6.a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional; 6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP, e para os indicadores de suporte à taxa de desistência determinados pela EPDRG, Indicador 4 – Indicadores de suporte à taxa de desistência/abandono; Percentagem de alunos desistentes no 10ºano, 11º e 12ºano; Percentagem de transferências no 10ºano, e ainda analisam-se os resultados escolares das turmas que estiveram em funcionamento no ano letivo 2021-2022.

Após monitorização e revisão do Plano de Ação, identificadas as áreas problemáticas a melhorar, sugerem-se atividades para a elaboração de um Plano de Melhoria com a reformulação de algumas propostas de ações de melhoria a desenvolver no próximo ano letivo, 2022-2023.

II – Análise dos indicadores EQAVET, respetivos objetivos específicos e atividades

Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	71,88%* Ciclo de referência	
2015-2018	72,00%	Histórico 65,00% **
2016-2019	72,50%	Histórico 65,00%***
2017-2020	≥ 73%	66,07%****
2018-2021	73,01%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	73,02%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	73,03%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	73,04%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*Dos 64 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, concluíram 46 alunos.

** Dos 60 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, concluíram 39 alunos.

***Dos 80 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, concluíram 52 alunos.

****Dos 56 alunos matriculados nos cursos profissionais no início do ciclo de formação, concluíram, 37 alunos.

Objetivo Específico OE1- Melhorar a taxa de conclusão dos cursos			Meta a atingir 2021/2022: Melhorar a taxa anual em 0,5% Meta Cumprida Ano letivo 2021-2022 - 81,57% Histórico 2020/2021:73,01% Histórico 2019/2020:66,07% Histórico 2018/2019: 65% Periodicidade de monitorização: No final de cada período e no final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Melhorar o processo de recuperação dos módulos através da monitorização mensal dos módulos em atraso e sua recuperação Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	- Diretores de turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - C. Pedagógico	- Atas de conselhos de turma - Atas do Conselho Pedagógico - Pautas de avaliação trimestrais - Pautas de módulos em atraso por turma - Planos das Turmas - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da Equipa Avaliação Interna - Taxas de conclusão modular por turma - Taxas de recuperação modular - Número de módulos em atraso por aluno, por turma, por curso, por ano letivo e por disciplina	- Reuniões com pais/ EE - Conselhos de turma	- Ao longo do ano, e no final de cada trimestre
2- Monitorização trimestral dos resultados dos apoios a alunos (com RTP e sem RTP)	- Diretores de turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - Cons. Pedagógico	Atas de conselhos de turma; - Atas do Conselho pedagógico - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna	- Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma	- Ao longo do ano, e no final de cada trimestre
3- Encaminhamento dos alunos para a recuperação modular	- Diretores de turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores	-Registos da equipa EMAEI	-Relatório da Equipa EMAEI	- Ao longo do ano e sempre que se justifique
4 - Desenvolver atividades de integração dos alunos na escola e nos cursos Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	- Diretores de turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Equipada da Biblioteca - Professores	- Atas de conselhos de turma; - Atas do Conselho pedagógico - Relatórios trimestrais dos diretores de curso	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador	- Ao longo do ano, e no final de cada trimestre

Atividade 1	- Monitorização trimestral dos módulos em atraso
Implementação	<p>Foi definida no início do ano letivo a monitorização trimestral e a estratégia de recuperação dos módulos em atraso, pelos DT, Coord DT, Equipa EMAEI, e os alunos foram informados individualmente dos processos.</p> <p>- Os diretores de turma verificaram regularmente (semanalmente ou quinzenalmente de com o perfil da sua turma) e em cada trimestre:</p> <p>1º - os módulos em lecionação/avaliação na sua respetiva turma por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma presencialmente ou por email;</p> <p>2º - os módulos que estão em situação de conclusão/avaliação na sua respetiva turma e por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma;</p> <p>3º os alunos em risco de não concluírem os módulos em lecionação/avaliação na sua respetiva turma por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma, presencialmente ou por email. Verificam a situação junto dos alunos e informam os respetivos Encarregados de Educação;</p> <p>Antecipado o risco de não conclusão modular por parte do/dos aluno/alunos da sua turma, o diretor de turma verifica junto dos professores do seu Conselho de Turma os possíveis motivos para a não conclusão modular por parte do/dos aluno/alunos, identificando as razões, para posteriormente informar o Conselho de Turma (módulo bloqueado por questões de assiduidade, tarefas em atraso, dificuldades de aquisição/aplicação dos conteúdos modulares, desmotivação, problemas pessoais, entre outros).</p> <p>Identificados e registados os motivos do risco da não conclusão modular o diretor de turma e o professor articularam no sentido de definir as tarefas/estratégias de recuperação modular/assiduidade ou outras consideradas necessárias para a eficaz conclusão modular, comunicaram com o/os aluno/alunos e aferiram também da necessidade de os mesmos necessitarem de apoio fora da sala de aula com um dos membros da EMAEI ou equipa de professores de apoio na biblioteca.</p> <p>O diretor de turma diligencia sempre de modo a assegurar que a recuperação modular se encontra em realização e monitoriza junto do/do aluno/alunos e dos professores o processo de conclusão modular, confirmando assi junto das partes que o módulo foi efetivamente concluído com sucesso.</p> <p>Se, por algum motivo, o/os módulo/módulos não foram concluídos com sucesso antes da avaliação trimestral ser realizada e o/os aluno/alunos, mesmo assim, ficarem com módulos por concluir em pauta repete-se o processo, sendo o diretor de turma responsável por realizar todas as diligências necessárias para que o/os aluno/alunos recuperem os módulos que não foram concluídos antes da avaliação trimestral. Para tal, o diretor de turma articula com o/os aluno/alunos e com o professor/professores das disciplinas com módulos em atraso para que se iniciasse, logo no início do trimestre seguinte, o processo de recuperação modular, assegurando que o aluno/alunos beneficiam de todo o apoio necessário por parte da EMAEI, mesmo em teletrabalho. Para além disso, comunicou também com o Encarregado de Educação para que o mesmo seja oportunamente informado e esclarecido.</p> <p>Toda a informação do processo de recuperação modular foi sempre relatada, atempadamente, à EMAEI, sendo esta equipa parte integrante de todo e qualquer processo de recuperação modular.</p> <p>A semana seguinte ao término das aulas de cada turma, é dedicada à recuperação modular, de modo a evitar que os alunos deixem módulos em atraso para o ano letivo seguinte,</p>
Evidências	<ul style="list-style-type: none"> - Atas de conselhos de turma - Atas do Conselho Pedagógico - Pautas de avaliação trimestrais - Pautas de módulos em atraso por turma - Planos das Turmas

	<ul style="list-style-type: none"> - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da Equipa Avaliação Interna - Taxas de conclusão modular por turma - Taxas de recuperação modular - Número de módulos em atraso por aluno, por turma, por curso, por ano letivo e por disciplina
Avaliação	<p>No ano letivo 2021-2022 registaram-se os seguintes resultados por ciclos de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de formação 2019-2022, turmas que estão no 12º ano, verificou-se o seguinte: No 1º trimestre o 12TPA, 12ºTT, 12ºTIAT, e o 12ºTTAR não registam módulos em atraso. No final do 2º trimestre o 12TTAR registou 8 módulos em atraso e os 12ºTT, 12ºTT, 12ºTIAT e 12TPA não registou módulos em atraso. No final do 3º trimestre verificou-se que as turmas do 12º ano concluíram todos os módulos em atraso. • Ciclos de formação 2020-2023, turmas que estão no 11º ano, registaram-se os seguintes resultados: No 1º trimestre a turma do 11ºTPA, 11ºTT e 11ºTTAR não registaram módulos em atraso; No final do 2º trimestre o 11ºTTAR deixou 1 módulo em atraso, o 11ºTT também deixou 1 módulo em atraso, e o 11ºTPA não deixou módulos em atraso No 3º trimestre apenas a turma do 11ºTPA registou 1 módulos em atraso, o 11ºTT e 11ºTTAR não registaram qualquer módulo em atraso. • Ciclo de formação 2021-2024, turmas que estão no 10º ano, No 1º trimestre a turma do 10ºTPA registou 1 módulos em atraso, e os 10ºTT, TTAR não registaram módulos em atraso. No 2º trimestre a turma do 10TPA registou 7 módulo em atraso, e os 10ºTT, e TIAT não registaram módulos em atraso, e o 10ºTTAR registou 2 módulos em atraso. No 3º trimestre o 10ºTPA registou 6 módulos em atraso, o 10ºTT apenas 1 módulo em atraso, o TTAR não registaram módulos em atraso. <p>Em resumo, nos ciclos de formação que continuarão a frequentar a EPDRG no ano de 2022-2023, existem ainda 9 módulos por recuperar. Relativamente à conclusão das Provas de Aptidão Profissional, verificou-se que todos os alunos concluíram a sua PAP, e tendo em conta o método de cálculo das taxas de conclusão dos cursos (alunos que ingressam no 1º ano do ciclo/alunos que concluem o ciclo de formação no tempo próprio), verificou-se que a taxa de conclusão dos cursos profissionais foi de 81,57%, ficando por isso acima do obtido no ciclo anterior que foi de 73,01%.</p>
Revisão-Proposta de Melhoria	<p>Tendo em conta o referido anteriormente, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade, propõe: que se continuem a intensificar os procedimentos de recuperação modular, sugerindo que os alunos que atualmente frequentam os 2º e 3º anos, deverão efetuar a recuperação de módulos em atraso dos anos anteriores, durante o 1º Período, em articulação com os professores das turmas, equipa EMAEI, e equipa da Biblioteca, e que os professores orientadores das Provas de Aptidão Profissional dos Cursos Profissionais continuem os mecanismos de acompanhamento dos seus orientandos no sentido de garantir que todos os alunos concluem com sucesso os seus projetos.</p>

Atividade 2	- Monitorização trimestral dos resultados dos apoios a alunos (com e sem RTP) no Centro de Aprendizagem
Implementação	<p>- A equipa EMAEI, durante o ano letivo transacto reuniu todas as semanas, para analisar todas as situações de alunos apoiados pelo Centro de Aprendizagem, quer tivessem ou não RTP.</p> <p>A coordenadora da EMAEI esteve presente em todos os Conselhos de Turma, de modo a recolher informação de todos os professores sobre as medidas aplicadas, bem como propor reajustamentos caso necessário.</p> <p>- Para os alunos que o Conselho de Turma considerou que apresentavam mais dificuldades na conclusão modular, foram preenchidos relatórios intermédios de aplicação de medidas.</p> <p>- De acordo com os resultados obtidos pelos alunos, foram reajustadas e aplicadas as medidas de apoio.</p> <p>- Com base na informação recolhida, a EMAEI elaborou balanços trimestrais dos resultados obtidos.</p>
Evidências	<p>- Atas de conselhos de turma;</p> <p>- Atas do Conselho pedagógico</p> <p>- Relatórios trimestrais dos diretores de curso</p> <p>- Relatório Equipa EMAEI</p> <p>- Relatórios trimestrais da avaliação interna</p>
Avaliação	<p>- A avaliação foi assim, sistematicamente efetuada durante todo o ano letivo, quer nas reuniões de Conselho de Turma de Avaliação, pela EMAEI, pela Equipa de Avaliação Interna e pelo Conselho Pedagógico, de acordo com a taxa de conclusão modular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No 1º trimestre, a EMAEI acompanhou a situação de 35 alunos, com medidas de suporte à aprendizagem com a regularidade e a incidência exigidas por cada um dos casos. Foram elaborados 30 Relatórios Intermédios de Aplicação de Medidas. Para além das medidas de Diferenciação Pedagógica e de Acomodações Curriculares, aplicadas a todos os alunos da escola, predominou a medida também universal de Intervenção com Foco Académico e Comportamental, seguida de Promoção do Comportamento Pró-social. • No 2º trimestre, a EMAEI acompanhou a situação de mais de 57 alunos, com a regularidade e a incidência exigidas por cada um dos casos; foram elaborados 31 Relatórios Intermédios de Aplicação de Medidas. Para além das medidas de Diferenciação Pedagógica e de Acomodações Curriculares, aplicadas a todos os alunos da escola, predominou a medida também universal de Intervenção com Foco Académico e Comportamental, seguida de Promoção do Comportamento Pró-social. • No 3º trimestre, a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva monitorizou os resultados de todos os alunos da escola, através não só da presença da sua coordenadora nas reuniões de Conselho de Turma, mas também por meio de uma estreita articulação com todos os docentes. Embora todos os alunos tenham, pela natureza da prática letiva, beneficiado das medidas de diferenciação pedagógica e acomodações curriculares, foi necessário implementar outras medidas específicas a 81 alunos, sendo que o percurso destes discentes foi monitorizado de forma mais sistemática.
Revisão-Proposta de Melhoria	-Tendo em conta a avaliação efetuada e os resultados obtidos demonstrado, propõe-se que se continue a promover este tipo de ações

Atividade 3	- Encaminhamento dos alunos para a recuperação modular
Implementação	<p>A implementação realizou-se durante o ano letivo período de acordo com quatro opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Opção A</u> – iniciativa do professor em aula com o aluno - o professor consulta o mapa do CAA - o professor contacta o professor em funções no CAA, indicando o aluno que vai enviar e as necessidades de apoio - O professor em aula encaminha o aluno, dando-lhe as instruções - O professor do CAA apoia o aluno - <u>Opção B</u> – iniciativa do professor do CAA - O professor do CAA contacta professor da disciplina antes da aula, a solicitar a dispensa do aluno (a tarefa a realizar pode ser referente à sua disciplina ou outra que se encontre disponível no CAA) - O professor em aula autoriza, informa o aluno e encaminha-o para o CAA - <u>Opção C</u> – iniciativa de outro professor/ EMAEI/ Diretor de Turma O professor segue o procedimento descrito na opção B), selecionando o horário e/ou o docente mais adequado ao apoio pretendido - Deve consultar com antecedência o professor em aula no horário previsto para o apoio - O professor em aula encaminha o aluno, dando-lhe instruções - <u>Opção D</u> – iniciativa do aluno - O aluno solicita o apoio ao professor da disciplina, ao DT ou à EMAEI - O recetor do pedido consulta o mapa do CAA para selecionar o horário e/ ou o docente mais adequado ao apoio pretendido - O recetor do pedido consulta o professor em aula no horário selecionado, de preferência com antecedência, para solicitar a dispensa do aluno -O recetor do pedido informa o professor do CAA selecionado - O professor a quem foi solicitado o apoio ou o professor em aula informa o aluno e encaminha-o para o CAA.
Evidências	- Registos e relatórios da equipa EMAEI
Avaliação	- Tendo em conta a redução de nº de módulos em atraso este ano letivo (apenas 9), as medidas adotadas foram eficazes.
Revisão-Plano de Proposta de Melhoria	- Tendo em conta os benefícios demonstrados, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que esta articulação entre Equipa EMAEI, professores, DT, e alunos deverá continuar no próximo ano letivo, uma vez que contribuiu para o sucesso educativo de muitos alunos que deste modo superaram as suas dificuldades e conseguiram concluir os módulos em que tinham mais dificuldades.

Atividade 4	- Desenvolver atividades de integração dos alunos na escola e nos cursos
Implementação	- No início do ano letivo foram os alunos do 12º ano que fizeram uma visita guiada à escola como os alunos do 10º ano. Realizou-se uma visita de estudo ao Concelho de Grândola, com todos os alunos do 10º ano, com o objetivo de dar a conhecer as potencialidades turísticas e agropecuárias do concelho, e possibilitar o convívio entre os alunos. Foram ainda realizadas algumas atividades que permitiram o convívio entre todas as turmas e todos os elementos da comunidade escolar, como almoço de Natal, comemoração do dia de São Martinho, comemoração do dia da escola.
Evidências	- Registos e relatórios de atividades
Avaliação	- Todas as atividades registaram a presença da maioria dos alunos, que avaliaram as atividades como “Muito Bom”
Revisão-Plano de Proposta de Melhoria	- Tendo em conta os benefícios demonstrados, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade considera de grande interesse continuar a desenvolver atividades de partilha e convívio.

Objetivo Específico OE6- Melhorar o desempenho dos alunos na PAP			Meta a atingir 2021/2022: 60% dos alunos alcança classificação superior a 14 valores <u>Meta cumprida</u> Ano letivo 2021-2022: 95,6% Histórico 2020/2021: 82,35% Histórico 2019/2020: 68,31%. Histórico 2018/2019: 70,0% Periodicidade de monitorização: No final do 2º período para os alunos dos cursos de Turismo e no final do ano letivo para os alunos dos cursos TPA		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Incentivar nos alunos o desenvolvimento de projetos de PAP, adaptados às realidades económicas da região e aos novos paradigmas de desenvolvimento	- Diretores de Curso, -Professores Acompanhantes de PAP, - Professores das disciplinas técnicas	- D. Curso - Alunos - Professores	- Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador	No início do 2º período
2 – Fomentar o espírito empreendedor dos alunos na escolha dos temas de PAP.	- Diretores de Curso, - Professores Acompanhantes de PAP, - Professores das disciplinas técnicas	- D. Curso - Alunos - Professores	- Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador	No início do 2º período

Atividade 1	– Incentivar nos alunos o desenvolvimento de projetos de PAP, adaptados às realidades económicas da região e aos novos paradigmas de desenvolvimento
Implementação	- Os professores que acompanharam os alunos em PAP, sendo todos professores das áreas tecnológicas, propuseram/debateram, em reuniões com os seus formandos, durante o mês de dezembro, sempre em articulação e concordância com os alunos, os temas da PAP e o esboço do plano de trabalho. Na escolha dos temas e projetos a desenvolver-se, procurou-se que revelassem originalidade, o que deixa transparecer a maior e mais aguda perceção que os alunos têm do mercado de trabalho. Houve ainda uma preocupação em adaptar os projetos às realidades da região e aos novos paradigmas económicos, focando-os em questões de natureza e sustentabilidade ambiental.
Evidências	- Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Jornal “O Semeador”
Avaliação	- Todos os alunos dos 12ºanos dos Cursos Profissionais escolheram, com os respetivos diretores de curso, professores orientadores e professores das áreas técnicas, os temas a desenvolver nas suas PAP. Verificou-se que os temas escolhidos acolheram os novos paradigmas de desenvolvimento sustentável, quer no âmbito das atividades agrícolas quer na atividade do turismo o que os tornou certamente mais valorizados, tendo-se verificado que as três turmas finalistas obtiveram em média, avaliações superiores a 16 valores nas suas PAP.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que estes procedimentos se continuem a realizar.

Atividade 2	– Fomentar o espírito empreendedor dos alunos na escolha dos temas de PAP.
Implementação	-Os professores orientadores dos alunos em PAP, sendo todos professores das áreas tecnológicas, propuseram/debateram, em reuniões com os seus formandos, durante o mês de dezembro, sempre em articulação e concordância com os alunos, o tema da PAP e o esboço do plano de trabalho. Na escolha dos temas e projetos, procurou-se também que os projetos fossem exequíveis, de modo a fomentar o espírito empreendedor e a apropriação do projeto pelos alunos, ou seja que pudessem ser desenvolvidos e dinamizados pelos alunos na criação dos seus próprios negócios e ou negócios de família. Assim incluiu-se no projeto a análise da viabilidade económica, bem como das possíveis candidaturas ajudas comunitárias/regionais, para a sua possível concretização, bem como as temáticas relacionadas com o desenvolvimento sustentável, tradição/ inovação.
Evidências	- Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais
Avaliação	- Esta atividade foi avaliada como bastante positiva, uma vez que as classificações atribuídas pelos elementos do Júri das PAP, após a entrega e discussão dos respetivos relatórios foram as seguintes: 12º TPA – 100% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 17,29 valores na PAP. 12ºTT – 72,73% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 14,27 valores na PAP 12ºTTAR – 76,19% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 16,00 valores na PAP 12ºTIAT – 76,92% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 15,77 valores na PAP
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que estes procedimentos se continuem a realizar.

Objetivo Específico OE7- Intensificar a Formação do Pessoal docente e não docente			Meta a atingir 2021/2022: Aumentar em 1% a participação/conclusão de ações de formação pelo pessoal docente e não docente. Meta cumprida Ano letivo 2021-2022: 86,3% Histórico 2020/2021: 82,7% Histórico 2019/2020: 79,1% Histórico 2018/2019: 23,9% Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1- Proporcionar ações de formação para o pessoal docente e não docente de acordo com as opções estratégicas da EPDRG.	- Direção -Professores - Pessoal não docente - Centro de Formação	- Professores Pessoal não docente	- Ações frequentadas; - Relatório Anual de Formação	- Relatórios das diferentes estruturas e órgãos, PAA	Durante o ano letivo

Atividade 1	- Proporcionar ações de formação para o pessoal docente e não docente de acordo com as opções estratégicas da EPDRG.
Implementação	- Foram realizadas as ações de formação propostas pelo centro de formação de Professores do Litoral Alentejano. Alguns professores efetuaram também ações noutras instituições.
Evidências	- Ações frequentadas Dossier do RAF - Relatório Anual de Formação
Avaliação	- Verificou-se que durante este ano letivo, houve a frequência de 4 ações presenciais, mais muitos professores frequentaram ações em E@D. Assim o método de E@D, potenciou fortemente a frequência e conclusão de ações de formação pelos professores
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o nº de ações frequentadas, e o interesse demonstrado pelos professores na formação segundo metodologias à distância, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que esta metodologia de formação através de E@D possa ser considerada recorrente, uma vez que possibilitou o acesso de ações de formação a muitos professores.

Objetivo Específico OE8- Melhorar o relacionamento com os Pais/EE ao longo do ciclo formativo			<p>Meta a alcançar em 2021-2022: Aumentar em 1% os contactos presenciais dos Pais/EE, dos alunos menores em reuniões com os DT, e atividades dinamizadas na escola.</p> <p>Meta cumprida</p> <p>Ano letivo 2021-2022: 82,5%</p> <p>Histórico 2020/2021: Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica não foi possível levar a cabo atividades presenciais com os Pais/EE. (A maior parte dos contactos realizaram-se por telefone ou por email).</p> <p>Histórico 2019/2020: Tendo em conta a situação Pandémica, a partir de março de 2020, não foi possível levar a cabo atividades presenciais com os Pais/EE. (A maior parte dos contactos realizaram-se por telefone ou por email)</p> <p>Histórico 2018/2019: 82%</p> <p>Periodicidade de monitorização: Trimestralmente e no final do ano letivo</p>		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1- Agendar contactos frequentes com os Pais/EE	-Direção -Diretores de Turma	-Direção -Diretores de Turma	-Registo de contactos individuais com os Pais/EE -Atas das reuniões com EE -Dossiê de DT -Atas de Conselho de Turma	-Dossiê de Direção de Turma -SMS, correio eletrónico, cartas e/ou telefone	Durante o ano letivo
2 - Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE	Direção -Diretores de Turma - C. DT	-Diretores de Turma -Diretores de Curso - Pais/EE	Convocatórias enviadas aos Pais/EE -Atas da reunião dos Pais/EE -Atas de Conselho de Turma	-Convocatórias -Atas da DT - Atas/memorandos de reuniões de Direção de Curso	Durante o ano letivo e final de cada período
3- Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE	Diretores de turma	Diretores de Turma	- Registo das presenças	- Dossiers de DT	Durante o ano letivo
4- Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/EE	-Direção - Docentes C. DT Diretores Curso -Biblioteca Escolar (BE) -Psicóloga	- Docentes - BE -Pais/EE	- Atas de C.DT -Atas Direção de Curso -Relatório da Coordenadora da BE -Relatório da Psicóloga -PAA	-Relatórios das várias estruturas - Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador"	Durante o ano letivo

Atividade 1	- Agendar contactos frequentes com os Pais/EE
Implementação	- Durante o ano letivo os diretores de turma convocaram os pais/EE sempre que consideraram necessário, e quando o fizeram presencialmente registaram as suas presenças e os assuntos tratados. Quando e muito frequentemente, os Pais/EE não têm possibilidade de se deslocar presencialmente à Escola, os DT estabelecem contactos via telefone, ficando registados esses contactos. Alguns pais/EE também são contactados via e-mail.
Evidências	- Registos de contactos - Atas de Reuniões com os Pais/EE - Dossiers dos DT - Atas dos Conselhos de Turma
Avaliação	- No final de cada período os DT mencionaram nas atas dos Conselhos de Turma os contactos efetuados com os pais/EE. Verifica-se que é sobretudo nas turmas dos 9º e 10º anos que os Pais/EE mais contactam com a escola, e quando os alunos atingem a maioridade esses contactos diminuem bastante.
Revisão-Proposta de Melhoria	- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver diligências no sentido de estreitar os contactos entre os Pais/EE e a escola, que o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar.

Atividade 2	- Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE
Implementação	- No final de cada período os DT, convocam os Pais/EE para uma reunião onde se entregam as avaliações, e se partilham informações relacionadas com o funcionamento da turma em termos de comportamento e desempenho escolar. O Diretor de Curso antes do início da Formação em Contexto de Trabalho, convocou os pais/EE para uma reunião presencial para lhes dar conhecimento e informação sobre o funcionamento deste momento de estágio, e esclarecer dúvidas. Sempre que foi necessário particularizar alguma situação específica de um aluno, os Pais/EE contactaram o DT telefonicamente.
Evidências	- E-mails trocados, - Registos de contactos do DT com os Pais/EE. - Atas nas atas dos Conselhos de turma
Avaliação	- Verificou-se ainda que são os Pais/EE dos alunos dos primeiros anos, os que têm uma participação mais ativa nos contactos com os DT, apesar de se verificar uma crescente participação em relação a anos anteriores.
Revisão-Proposta de Melhoria	- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõem que se continue a desenvolver esta metodologia de contacto estreito entre pais/EE, uma vez que que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar.

Atividade 3	- Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE
Implementação	- Os DT, têm marcado no seu horário semanal uma hora para atendimento presencial aos Pais/EE. De preferência essa hora é marcada a partir das 17h20m. No entanto existe uma grande flexibilidade de agendamento de reuniões e contactos com os Pais/EE.
Evidências	-Registo dos contactos com os Pais/EE
Avaliação	- Com a possibilidade de flexibilidade no horário de atendimento, os Pais/EE puderam sempre que necessitaram, contactar telefonicamente, por e-mai, por videochamada para tratar assuntos com o DT
Revisão-Proposta de Melhoria	- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho, uma vez que que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar

Atividade 4	- Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico na escola, abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/EE
Implementação	- No dia 13 de setembro decorreu uma sessão solene de abertura do ano letivo com a presença de Pais/EE. - Foi ainda efetuada no último dia de aulas do primeiro período, nas comemorações das festividades natalícias atividades participadas por alguns Pais/EE que se deslocaram-se à escola para assistirem ao Concurso de Natal (árvores /coroas e mesas) elaboradas com materiais reciclados. - O dia aberto da escola contou também com a presença dos Pais/EE.
Evidências	- Atas dos Conselhos de Turma - PAA - Publicações das atividades no Facebook e Instagram
Avaliação	-As atividades realizadas tiveram a participação de alguns pais/EE e foi uma forma muito positiva de privilegiar a participação e o envolvimento na vida da escola
Revisão-Proposta de Melhoria	- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho atividade, uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar

Objetivos Específicos OE 12- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: alunos Estagiários de FCT.		Meta a atingir 2021/2022: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas Meta cumprida Ano letivo 2021/2022: 89,50% Histórico 2020/2021: 89,0% Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19, apenas a turma do 11ºTPA, realizou FCT em entidades de acolhimento, as outras turmas realizaram on-line. Histórico 2018/2019: 82% Periodicidade de monitorização: No final de cada momento de FCT, e no final do ano letivo			
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos estagiários de FCT	Equipa EQAVET	- Alunos -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos alunos estagiários de FCT	Relatório Equipa EQAVET	No final dos momentos de FCT
2 – Recolher dos alunos estagiários de FCT, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação	Equipa EQAVET	- Alunos -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos alunos estagiários de FCT	Relatório Equipa EQAVET	No final dos momentos de FCT

Atividade 1	- Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos estagiários de FCT
Implementação	- Os alunos estagiários responderam todos a um questionário de satisfação
Evidências	- Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos estagiários de FCT
Avaliação	- Após a realização da FCT, todos os alunos responderam ao questionário e consideram-se como Muito Satisfeitos e Satisfeitos relativamente às cinco competências avaliadas
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, considera ser importante continuar a desenvolver esta atividade

Atividade 2	- Recolher dos alunos estagiários de FCT, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação
Implementação	- Os alunos estagiários responderam todos a um questionário de satisfação
Evidências	- Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos estagiários de FCT
Avaliação	- Os alunos sugeriram o reforço na aquisição de materiais e equipamentos para as aulas/atividades da componente técnica dos diferentes cursos.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, considera ser importante continuar a desenvolver esta atividade

Objetivos Específicos OE 14- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: alunos			Meta a atingir 2021/2022: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas Meta cumprida Ano letivo 2021/2022: 89,3% Histórico 2020/2021: 88% Histórico 2019/2020: 81,5% Histórico 2018/2019: 78,3% Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos;	Equipa EQAVET	- Alunos -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos alunos	Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo
2 – Recolher dos alunos sugestões/recomendações de melhoria na área de formação	Equipa EQAVET	- Alunos -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos alunos	Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo

Atividade 1	- Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos;
Implementação	Aplicação de um questionário de satisfação aos alunos
Evidências	Questionário de satisfação aos alunos
Avaliação	De acordo com as respostas aos questionários, aplicados aos alunos, pode observar-se que 89,3% dos inquiridos consideram-se satisfeitos e muito satisfeitos com os cursos que frequentam.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o grande interesse da informação recolhida nos questionários, devem continuar a ser implementadas

Atividade 2	- Recolher dos alunos sugestões/recomendações de melhoria na área de formação
Implementação	Aplicação de um questionário de satisfação aos alunos
Evidências	Questionário de satisfação aos alunos
Avaliação	As principais sugestões apresentadas pelos alunos estão relacionadas com o reforço das atividades práticas bem como a aquisição de mais e melhores equipamentos de apoio às aulas práticas.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no 3º período.

Objetivos Específicos OE 15- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: professores			Meta a atingir 2021/2022: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas <u>Meta cumprida</u>		
			Ano letivo 2021/2022: 85,2 %		
			Histórico 2020/2021: 83,4%		
			Histórico 2019/2020: 81,8%		
			Histórico 2018/2019: 77,4%		
			Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos professores;	Equipa EQAVET	- Professores -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos professores	Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo
2 – Recolher dos professores sugestões/recomendações de melhoria na área de formação	Equipa EQAVET	- Professores -Equipa EQAVET	Questionário de satisfação aos professores	Relatório Equipa EQAVET	No final do ano letivo

Atividade 1	– Recolher informação sobre o grau de satisfação dos professores;
Implementação	Equipa de avaliação interna e gestão da qualidade
Evidências	Relatórios das estruturas, site da escola
Avaliação	85,2% dos professores inquiridos considera que a EPDRG prepara bem os seus alunos, tendo em conta, o perfil dos alunos à saída da escolaridade obrigatória, o perfil de saída profissional e as necessidades atuais do mercado de trabalho Aplicação de um questionário de satisfação aos professores
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada 3º período.

Atividade 2	– Recolher dos professores sugestões/recomendações de melhoria na área de formação
Implementação	Aplicação de um questionário de satisfação aos professores
Evidências	Questionário de satisfação aos professores
Avaliação	As principais sugestões propostas pelos professores estão relacionadas, com o melhoramento de espaços e equipamentos adequados às necessidades das áreas científicas e técnicas dos diferentes cursos.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada 3º período.

Indicador 4 – Indicadores de suporte à taxa de desistência/abandono
Percentagem de alunos desistentes no 10ºano, 11º e 12ºano
Percentagem de transferências no 10ºano,

Percentagem de alunos desistentes (anulação de matrícula, transferência, exclusão excesso de faltas) nos ciclos de formação

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	21,88* Ciclo de referência	
2015-2018	20,88%	Histórico 28,33% **
2016-2019	19,88%	Histórico 33,75%***
2017-2020	18,88%	33,93%****
2018-2021	17,88%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	16,88%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	15,88%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	14,88%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*Dos 64 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 14 alunos.

** Dos 60 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 17 alunos.

***Dos 80 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 27 alunos.

****Dos 56 alunos matriculados nos cursos profissionais no início do ciclo de formação desistiram, 19 alunos.

Percentagem de alunos desistentes no 10º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	10,94%* Ciclo de referência	
2015-2018	<10,50%	Histórico 6,67% **
2016-2019	<10,00%	Histórico 10,00***
2017-2020	<9,8%	12,50%****
2018-2021	<9,6%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	<9,5%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	<9,4%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	<9,3%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 6 anularam a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10ºano, 2 foram excluídos por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10ºano, 6 foram excluídos por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

**** De 56 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10ºano, 3 foram excluídos por excesso de faltas e 4 anularam a matrícula

Percentagem de alunos desistentes no 11º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	7,81%* Ciclo de referência	
2015-2018	< 7,81%	Histórico 8,33% **
2016-2019	7,50%	Histórico 7,50%***
2017-2020	7,00%	7,15%****
2018-2021	6,50%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	6,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	5,50%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	5,0%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 4 anularam a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 4 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 0 foram excluídos por excesso de faltas e 6 anularam a matrícula

**** De 56 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 3 anularam a matrícula

Percentagem de alunos desistentes no 12º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	3,13%* Ciclo de referência	
2015-2018	< 3,13%	Histórico 3,33%**
2016-2019	<3,00%	Histórico 3,75%***
2017-2020	<2,90%	1,78%
2018-2021	<2,80%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	<2,70%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	<2,60%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	<2,50%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 1 anulou a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12ºano, 0 foi excluído por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12ºano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

**** De 56 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12ºano, 0 alunos foram excluído por excesso de faltas e 1 anularam a matrícula

Percentagem de transferências no 10ºano

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	0,00%* Ciclo de referência	
2015-2018	<1,60%	Histórico 3,33% **
2016-2019	<1,40%	Histórico 11,25%***
2017-2020	<1,20%	8,93%****
2018-2021	<1,10%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	<1,09%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	<1,08%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	<1,07%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10º ano, nenhum aluno foi transferido

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10ºano, 2 alunos foram transferidos

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10ºano, 9 alunos foram transferidos

****De 56 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10ºano, 5 alunos foram transferidos

Atividades a realizar		Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
Objetivo Específico OE5- Reduzir o abandono/desistência escolar			Meta a atingir 2021/2022: Reduzir anualmente a taxa anual de desistência em menos 1% em relação ao ano anterior Meta Cumprida 2021-2022: 10,32% 2020/2021: 4,73% Histórico 2019/2020: 7,41% Histórico 2018/2019: 13,79% Periodicidade de monitorização: Trimestralmente e no final do ano letivo			
1-Monitorização da assiduidade e da recuperação da assiduidade dos alunos	- Diretores de turma/Conselho de Turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de turma - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - C. Pedagógico	- Programa proorg/faltas - Atas de conselhos de turma; CP - Relatórios trimestrais diferentes estruturas	- Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma - Atas dos C. Turma e relatórios diferentes estruturas e órgãos	- Ao longo do ano letivo; - Fim de cada trimestre	
2-Comunicação aos pais/EE e alunos maiores, ao atingir 10% de faltas injustificadas no módulo	- Direção - D. Turma	- Diretor de turma - Alunos - Pais e EE	- Serviços de SMS ativado pelo proorg - Correio eletrónico - Registos dos contactos com pais/ EE - Dossier DT	- Reuniões com pais e EE; - Reunião do DT com alunos	Ao longo do ano letivo	
3-Monitorização dos comportamentos desviantes e Implementação do Código de Ética e de Conduta dos Alunos e do projeto de Cidadania e Desenvolvimento	- Diretores de turma/Conselho de Turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso	- Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - Cons. Pedagógico	-Atas de conselhos de turma; do CP - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna	- Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma - Cons. Pedagógico - Relatório da avaliação interna- publicação pag web	- Ao longo do ano letivo e no final de cada trimestre	
4- Fortalecer os mecanismos de alerta rápido em relação aos indícios de potenciais desistências através da Identificação/Sinalização atempada do perfil de risco de alunos Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	- Coordª Eq,EMAEI - Cons. Turma	- Professores - Alunos - D.Turma - Diretores de curso - Psicólogas - CPCJ - Centro de Saúde - Pais e EE	- Ficha de perfil de risco Registos da equipa EMAEI; - Relatórios trimestrais da avaliação interna - Atas dos conselhos de turma	- Comunicação aos pais e EE - Reuniões C. Pedagógico - Reuniões dos C. Turma - Publicação do relatório da avaliação interna na página da escola - Reuniões da equipa EQAVET	- Ao longo do ano letivo	

5- Dinamização na escola de atividades diversas que despertem nos alunos o seu interesse e facilitem a inclusão (culturais, desportivas, de sessões temáticas relacionadas com as áreas de formação dos alunos, sobre experiências no mundo do trabalho)	-Professores -Diretores de Turma -Departamentos Curriculares Direções de Curso	- Professores - Alunos - D.Turma - Diretor de curso	- Atas de conselhos de turma, curso e departamentos Relatório do PAA	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Ao longo do ano letivo
--	---	--	---	---	------------------------

Atividade 1	- Monitorização da assiduidade e da recuperação da assiduidade dos alunos
Implementação	- Os DT monitorizaram semanalmente a assiduidade dos alunos das suas turmas, e comunicaram as faltas aos respetivos pais/EE, no caso dos alunos menores, e aos próprios quando de maioridade, exigindo a justificação em tempo útil. Caso tenham sido aceites as justificações, os alunos compensaram essas faltas, através da realização de tarefas/atividades propostas pelos professores da disciplina. Essas tarefas foram realizadas individualmente ou com supervisão dos professores disponíveis no Centro de Apoio à Aprendizagem, que funcionou na Biblioteca Escolar.
Evidências	- Programa proorg/faltas - Atas de conselhos de turma; CP - Relatórios trimestrais diferentes estruturas
Avaliação	- Os DT, no final de cada trimestre fizeram o ponto de situação relativamente à situação de cada aluno, e essa informação está contida nas atas.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade, propõe que se continue a fazer este controlo apertado e permanente, uma vez que podem evitar-se assim algumas desistências por excesso de faltas.

Atividade 2	- Comunicação aos pais/EE e alunos maiores, ao atingir 10% de faltas injustificadas no módulo
Implementação	- Sempre que os alunos atingem 10% do limite de faltas é enviado automaticamente um SMS aos Pais/EE e aos contactos dos alunos maiores. Este SMS está associado ao programa proorg de sumários, e por isso o contacto é imediato. Antes de termos este sistema automático, eram enviadas informações da assiduidade dos alunos por convocatória ou por carta, e frequentemente os pais/EE não tinham conhecimento atempadamente.
Evidências	- Serviços de SMS ativado pelo proorg - Correio eletrónico - Registos dos contactos com pais/ EE - Dossier DT
Avaliação	- Esta forma de comunicação é muito eficaz, porque a maior parte dos Pais/EE, e mesmo os alunos maiores, ao receberem o SMS, contactam logo a escola, e ou o DT. Conseguimos assim saber imediatamente se as ausências foram do conhecimento dos Pais/EE, que caso confirmem, entregam atempadamente as justificações de falta aos DT, podendo depois os alunos compensar estas faltas
Revisão-Proposta de Melhoria	- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos, é de evidente importância no sucesso escolar

Atividade 3	- Monitorização dos comportamentos desviantes e Implementação do Código de Ética e de Conduta dos Alunos e do projeto de Cidadania e Desenvolvimento
Implementação	- Aos alunos do 1ºano, no dia da receção, foi realizada uma reunião com o DT e na presença dos Pais/EE, onde foram distribuídos, comentados e interpretados vários documentos estruturantes da escola, entre os quais o Código de Ética e Conduta dos alunos e o projeto de Cidadania e Desenvolvimento que inclui várias atividades a desenvolver. Os DT reforçaram também junto das suas turmas a importância destes documentos e a sua assunção pelos alunos. O DT fez semanalmente o levantamento de ocorrências disciplinares após participação pelos professores na plataforma proorg, sendo dado seguimento junto da direção que consoante a gravidade dos casos procede em conformidade, sempre de acordo com regulamento interno da Escola e o Estatuto dos alunos.
Evidências	- Plataforma proorg - Atas de conselhos de turma; do CP - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna
Avaliação	- Os DT registam nas atas de direção de turma as ocorrências, e nos balanços trimestrais, que são depois monitorizados pela EAI. Devido a rápida resolução das ocorrências registaram-se durante o 1ºperíodo poucos casos de comportamentos desviantes, à exceção de alguns alunos que já estando referenciados pela CPCJ a escola tem interveio prontamente. Durante os 2º e 3º período não se registou qualquer ocorrência.
Revisão-Proposta de Melhoria	A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe a inclusão das duas psicólogas como intervenientes neste processo, devido à importância da sua ação direta no acompanhamento dos casos mais recorrentes, bem como na possibilidade de dinamização de ações de divulgação/informação junto dos alunos.

Atividade 4	- Fortalecer os mecanismos de alerta rápido em relação aos indícios de potenciais desistências através da Identificação/Sinalização atempada do perfil de risco de alunos
Implementação	- O Diretor de Turma ao identificar algumas evidências de risco de abandono, remete a situação para a equipa EMAEI, que reúne com os alunos no sentido de apurar a situação. - É aplicada a ficha de perfil de risco aos alunos identificados - A EMAEI analisa as situações de risco - A EMAEI propõe o tipo de ação a desenvolver: <ul style="list-style-type: none"> • Ação do Diretor de Turma • Ação da EMAEI - Caso a situação se encontre resolvida – o Diretor de Turma atualiza o perfil de risco - Caso a situação se mantenha – A EMAEI analisa a situação de risco e repete-se o processo - Efetuaram-se o balanço de todas as ações, nas reuniões de Conselho Pedagógico e nas reuniões da EMAEI
Evidências	- Ficha de perfil de risco - Registos da equipa EMAEI; - Relatórios trimestrais da avaliação interna - Atas dos conselhos de turma

<p>Avaliação</p>	<p>- A Taxa de desistência no final do ano letivo 2021-2022, e que irá ter consequências, como nos ciclos de formação futuros, foi de 10,32%. Tendo em conta que uma das metas do PROJETO EDUCATIVO 19-22, para o ano letivo 2021-2022, é situar as taxas de abandono e desistência escolar dos cursos profissionais abaixo dos 10%, esta meta foi atingida. Assim, se conseguirmos anualmente ir diminuído as taxas de desistência dos cursos profissionais, conseqüentemente iremos melhorar as taxas de desistências nos ciclos de formação que terminam em cada ano letivo, e assim atingir as metas definidas para as taxas de conclusão EQAVET- Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos.</p> <p>Assim, no início do ano letivo 2021-2022 observaram-se os seguintes resultados:</p> <p>Curso TPA: 10ºano (ciclo 2021-2024): Iniciaram 17alunos, perdeu 5 alunos: 29,41%</p> <p>11ºano (ciclo 2020-2023):Iniciaram 16 alunos matriculados, perdeu 1 aluno: 6,25%</p> <p>12ºano (ciclo 2019-2022):17 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> <p>No início do ano letivo o Curso TPA tinha 50 alunos matriculados, tendo concluído 44 (o que representa 88,00% dos alunos em causa). Sendo assim, o curso em análise perdeu 6 alunos, o que equivale a uma taxa de Desistência Escolar do Curso TPA de 12,00%; Meta não cumprida.</p> <p>Curso TTAR: 10ºano (ciclo 2021-2024):Iniciaram 15 alunos matriculados, perdeu 3 alunos: 20,00%</p> <p>11ºano (ciclo 2020-2023):15 alunos matriculados, perdeu 1 aluno: 6,67%</p> <p>12ºano (ciclo 2019-2022): 22 alunos matriculados, perdeu 1 aluno:4,55 %</p> <p>No total, o Curso TTAR tinha 52 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 47 (o que representa 90,38% dos alunos em causa). Sendo assim, o curso TTAR perdeu 5 alunos o que equivale a uma taxa de desistência Escolar do curso TTAR de 9,61%; Meta cumprida</p> <p>Curso TT: 10ºano (ciclo 2021-2024):15 alunos matriculados, perdeu 2 alunos; 8,33%</p> <p>11ºano (ciclo 2020-2023):12 alunos matriculados, perdeu 1 aluno:8,33%</p> <p>12ºano (ciclo 2019-2022):12 alunos matriculados, perdeu 1 aluno: 8,33%</p> <p>No total, o Curso TT tinha 39 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 35 (o que representa 89,74% dos alunos em causa), isto é, o curso TT perdeu 4 alunos o que equivale a uma taxa de desistência Escolar do curso TT de 10,26%; Meta não cumprida</p> <p>Curso TIAT: 12ºano (ciclo 2019-2022):14 alunos matriculados, perdeu 1 aluno: 7,14%</p> <p>No total, o Curso TIAT tinha 14 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 13(o que representa 92,86% dos alunos em causa), isto é, o curso TT perdeu 1 aluno o que equivale a uma taxa de desistência Escolar do curso TIAT de 7,14%; Meta cumprida</p> <p>Constata-se no entanto, que os principais motivos de desistência continuam a ser as transferências para outros cursos/escolas por motivos de escolhas mal conduzidas/apetência por outros cursos, e também mudanças de residência do agregado familiar, e quando os alunos atingem a maioria deixam de estar obrigados à escolaridade obrigatória abandonam os cursos por razões económicas ou para ingressaram no mundo do trabalho. Na maioria estas motivações de desistência são constrangimentos que a escola não consegue ultrapassar.</p>
<p>Revisão-Proposta de Melhoria</p>	<p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, foram atingidas as metas propostas no PEE, relativamente à redução das taxas de desistência, consequência do controlo apertado e permanente das situações dos alunos detetadas e sinalizadas como de risco. A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade considera fundamental que se continue a diligenciar de forma intensiva e persistente estas situações de modo a evitar-se assim algumas desistências.</p>

Atividade 5	Dinamização na escola de atividades diversas que despertem nos alunos o seu interesse e facilitem a inclusão (culturais, desportivas, de sessões temáticas relacionadas com as áreas de formação dos alunos, sobre experiências no mundo do trabalho)
Implementação	Docentes; Alunos; SPO; equipas PESES; BE; Eco-Escola,
Evidências	Plano Anual de Atividades (PAA); Relatório das atividades da BE, da Estratégia da Educação para a Cidadania, do PESES, do Clube Ciência Viva, do projeto Eco-Escola, Desporto Escolar, Página de Facebook
Avaliação	Estas atividades têm permitido aos alunos a organização e participação de forma ativa em diferentes experiências enriquecedoras do ponto de vista académico, profissional, desportivo e social.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o interesse destas ações, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar

Indicador 5 a) – Taxa de colocação após conclusão de cursos

- Total de formandos diplomados que se encontram no mercado de trabalho

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	86,96% * Ciclo de referência	
2015-2018	87,00%	82,05% **
2016-2019	87,05%	86,50% ***
2017-2020	≥ 87,10%	86,49% ****
2018-2021	≥ 87,15%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	≥ 87,20%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	≥ 87,25%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	≥ 87,30%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*Dos 46 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2014-2015, 40 estão no mercado de trabalho;

** Dos 39 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2015-2018, 32 estão no mercado de trabalho;

*** Dos 52 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2016-2019, 45 estão no mercado de trabalho;

****Dos 37 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2017-2020, 32 estão no mercado de trabalho;

- Taxa de Prosseguimento de estudos – Total de alunos que prosseguiram estudos

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	2,17 * Ciclo de referência	
2015-2018	2,30%	5,77%**
2016-2019	2,50%	15,38%***
2017-2020	≥ 2,60%	13,51%****
2018-2021	≥ 2,70%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	≥ 2,80%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	≥ 2,90%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	≥ 3,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*Dos 46 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2014-2015, 1 prosseguiu estudos;

** Dos 39 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2015-2018, 6 prosseguiram estudos;

*** Dos 52 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2016-2019, 3 prosseguiram estudos;

****Dos 37 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2017-2020, 5 prosseguiram estudos;

Objetivo específico OE 2: -Prosseguir com boas Taxas de empregabilidade			Meta a alcançar: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho Meta não cumprida Ciclo 2017/2020: 86,49% Histórico 2016/2019:86,54% Histórico 2015/2018: 82,05% Histórico 2014/2017: 86,96 % Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 - Intensificar aulas com sessões técnicas, trazendo os empresários à escola	- Direção - Diretores de curso - Docentes	Docentes Alunos	- Relatórios de atividade	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador"	Durante o ano letivo
2- Realizar sessões de procura de trabalho dinamizadas pelo IEFP e outras instituições ligadas à integração no mercado de trabalho; - Produzir o Currículo Vitae dos alunos, em português inglês e francês,	Diretores de Curso Psicóloga - Docentes de Línguas estrangeiras	Diretores de Curso Técnicos do IEFP Gabinete de Apoio ao Empresário da Câmara Municipal de Grândola Docentes	-Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	No 2º e 3º período
3 - Preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho. Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	Diretores de Curso Psicóloga	Diretores de Curso Empresários	Relatórios de atividade	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Durante o ano letivo
4- Promover a interligação entre a teoria e a prática, a escola e o mundo empresarial, através de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas de formação.	Docentes Diretores de curso Diretores de Turma	Docentes Alunos	-Guiões de visitas de estudo - Relatórios de visita de estudo	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Durante o ano letivo
5-Auscultar e recolher sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT	- Orientadores da FCT; - Diretores de Curso	Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas	- Cadernetas de FCT -Questionários de satisfação às entidades de acolhimento	- Relatórios de Direções de Curso	Durante a realização da FCT

Atividade 1	- Intensificar aulas com sessões técnicas, trazendo os empresários à escola
Implementação	- Foi realizada 1 aula “Conversas abertas” com a presença da gestora da Serenada, uma unidade de Turismo Ambiental e Rural e Enoturismo, em que participaram os alunos do 10ºTPA e 10ºTTAR.
Evidências	Relatórios de atividade
Avaliação	- Esta sessão foi uma mais valia para os alunos dos dois cursos, e proporcionou o seu enriquecimento técnico e empreendedor, uma vez que puderam presenciar o testemunho de uma empresária que desenvolveu um projeto inovador e de sucesso no âmbito do turismo Rural e Enoturismo.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o interesse demonstrado, quer dos alunos e do empresário, a equipa EQAVET, propõe que se continuem a dinamizar-se este tipo de ações, conseguindo-se assim aproximar a escola do mundo empresarial.

Atividade 2	- Realizar sessões de procura de trabalho dinamizadas pelo IEFP e outras instituições ligadas à integração no mercado de trabalho
Implementação	- Foram realizadas ações de ajuda à integração no mercado de trabalho para os alunos do 12ºano, como por exemplo a sessão que decorreu no Pestana Troia, bem como sessões de orientação vocacional dinamizadas pelo SPO.
Evidências	- Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos
Avaliação	- Estas atividades permitiram aos alunos finalistas, o contacto direto com as várias realidades de integração no mundo de trabalho, permitindo-lhes a tomada de decisões mais informadas.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade continue a ser realizada..

Atividade 3	3 - Preparar os alunos para o ingresso no mercado de trabalho.
Implementação	Aos alunos do 11º ano e do 12º ano, o SPO apresenta as etapas relacionadas com o ingresso no mercado de trabalho, nomeadamente a inscrição no centro de emprego, a necessidade de elaborar um currículo bem estruturado e, como sendo uma mais-valia, a realização (ou a apresentação de uma proposta) de estágio profissional.
Evidências	- Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos
Avaliação	Foram realizadas três sessões com as turmas dos 12ºanos e 11ºanos
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no 2º ou 3º período.

Atividade 4	- Produzir o Currículo Vitae dos alunos do 3ºano, em português inglês e francês,
Implementação	Esta atividade foi implementada pelos alunos do 12º ano nos diferentes cursos.
Evidências	-Currículos vitae dos alunos. Apresentação on-line
Avaliação	Esta atividade revelou-se de interesse para os alunos como forma de preparação para a integração no mundo do trabalho.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no próximo ano letivo.

Atividade 5	- Promover a interligação entre a teoria e a prática, a escola e o mundo empresarial, através de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas de formação
Implementação	Foram realizadas as seguintes visitas de estudo: - Exploração de produção de cogumelos em troncos, 3ºTPA - Museu do dinheiro, 3ºTPA, 3ºTT, 3ºTTAR - Casa de Frayões Metelo (turismo) - Ao concelho de Grândola, 10ºTT,10ºTIAT,10ºTTAR, 10ºTPA - Lagar do Marmelo, 10ºTPA - Casa Morgados (11ºTT/TTAR)
Evidências	- Guiões de visitas de estudo - Relatórios de visita de estudo, PAA, Publicação na Página da escola, Facebook, Instagram,
Avaliação	Estas visitas de estudo têm sido uma mais valia para os alunos, uma vez que proporcionam aos alunos contactar diretamente com empresas das suas áreas de formação e simultaneamente adquirir competências técnicas.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar de acordo com o planeado para os próximos períodos.

Objetivo específico OE4: Estimular nos alunos o prosseguimento de estudos			Meta a atingir: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos Ciclo 2017/2020: 13,51% Meta cumprida Histórico 2016/2019: 5,77% Histórico 2015/2028: 15,38% Histórico 2014/2017: 2,17% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1- Promover ações de divulgação na Escola com entidades do Ensino Superior	- Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga	- Docentes - Alunos, -Entidades Superior Ensino	- Relatórios de atividade - Questionários de satisfação	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Durante o 3º período
2 - Informar os futuros diplomados sobre condições e vias para o prosseguimento de estudos Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	SPO	Psicóloga	Relatórios de atividade	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Durante o 2º e 3º período
3-Realizar visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior (Dias Abertos) e Futurália	- Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga	- Docentes - Alunos, -Entidades Superior Ensino	- Relatórios de atividade - Questionários de satisfação	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Durante o 3º período
3- Realizar sessões na escola com ex-alunos que prosseguiram estudos	- Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga	-Alunos - Ex-alunos	-Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos	Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador"	Na semana da escola (Maio)

Atividade 1	- Promover ações de divulgação na Escola com entidades do Ensino Superior
Implementação	- Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Evidências	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Avaliação	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Revisão-Proposta de Melhoria	- A equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo.

Atividade 2	2 - Informar os futuros diplomados sobre condições e vias para o prosseguimento de estudos
Implementação	Sessões de informação junto das turmas do 12ºano, sobre as vias de prosseguimento de estudos, condições de acesso ao ensino superior
Evidências	- Relatórios de atividade do SPO - Questionários de satisfação
Avaliação	Todos os alunos do 12ºano foram informados sobre as possibilidades de prosseguimento de estudos nas suas áreas de interesse. Foram também esclarecidos sobre os exames/provas que necessitam realizar. Receberam apoio na formalização das candidaturas,
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no 3º período.

Atividade 3	- Realizar visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior (Dias Abertos) e Futurália
Implementação	- Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Evidências	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Avaliação	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Revisão-Proposta de Melhoria	- A equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo.

Atividade 4	- Realizar sessões na escola com ex-alunos que prosseguiram estudos
Implementação	- Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Evidências	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Avaliação	Esta atividade não foi implementada se realizou devido às restrições da pandemia COVID
Revisão-Proposta de Melhoria	- A equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo.

Objetivos Específicos OE 13- Grau de Satisfação dos Stakeholders Externos: Entidades de acolhimento de FCT.			Meta a atingir 2021/2022: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas Ano letivo 2021/2022: 91,7% Histórico 2020/2021: 89,0% Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19, apenas a turma do 11ºTPA, realizou FCT em entidades de acolhimento, as outras turmas realizaram on-line. Histórico 2018/2019: 82% Periodicidade de monitorização: No final de cada momento de FCT, e no final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação das entidades de acolhimento de estagiários de FCT	- Equipa AI e garantia da qualidade	- Alunos - Equipa AI	- Questionário de satisfação às entidades de acolhimento dos alunos estagiários de FCT	Relatório Equipa AI	No final dos momentos de FCT, e no final do ano letivo
2 – Recolher dos empresários das entidades de acolhimento, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação	- Equipa AI e garantia da qualidade	- Alunos - Equipa AI	- Questionário de satisfação às entidades de acolhimento dos alunos estagiários de FCT	Relatório Equipa AI	No final dos momentos de FCT e no final do ano letivo

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho
6.a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	42,50 % * Ciclo de referência	
2015-2018	43,00 %	40,63%**
2016-2019	43,50%	53,33%***
2017-2020	≥44,00%	53,33%****
2018-2021	≥44,50%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	≥45,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	≥45,50%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	≥46,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

*Dos 40 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 17 exercem profissões relacionadas com a área de formação

** Dos 32 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 13 exercem profissões relacionadas com a área de formação

*** Dos 45 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 24 exercem profissões relacionadas com a área de formação

**** Dos 30 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 16 exercem profissões relacionadas com a área de formação

Objetivo específico OE3-Melhorar a Taxa de empregabilidade na área da formação			Meta a alcançar: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados a exercer profissões relacionadas com os cursos frequentados Ciclo 2017/2020: 53,33% Meta não cumprida Histórico 2016/2019: 53,33% Histórico 2015/2018: 40,63% Histórico 2014/2017: 42,50% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1- Adequar o perfil de competências dos alunos às características das entidades de FCT;	- Orientadores da FCT; - Diretores de Curso - Diretores de Turma	Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas. Empregadores	- Lista das entidades de acolhimento de FCT, em função das preferências/perfil do aluno	Atas das Direções de Curso Atas da DT	Antes do início da FCT
2- Recolher sugestões/recomendações de melhoria na área de formação	- Orientadores da FCT; - Diretores de Curso Equipa EQAVET	Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas	- Questionário às entidades de acolhimento; - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos	- Relatórios dos questionários de satisfação	Final do ano letivo, e de acordo com o Cronograma de aplicação de questionários

Atividade 1	- Adequar o perfil de competências dos alunos às características das entidades de FCT;
Implementação	A escolha das entidades de acolhimento de FCT é realizada pelos diretores de curso e pelos professores que acompanham os alunos. Para tal analisam: o perfil técnico dos alunos, as suas competências sociais, características relacionadas com autonomia e responsabilidade, as propostas apresentadas pelos alunos e EE, e as características das empresas e entidades
Evidências	- Lista das entidades de acolhimento de FCT, em função das preferências/perfil do aluno
Avaliação	- Assim, na operacionalização do processo de escolha e colocação dos alunos nos locais de estágio/FCT, o Diretor de Curso TPA e o professor orientador, em conjunto com os alunos, e sempre respeitando as preferências dos alunos, avaliaram esta atividade como de grande relevância para o sucesso e bom desempenho dos alunos neste primeiro contacto com o mundo do trabalho.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade se continue a realizar para todas as turmas que irão estar em FCT.

Atividade 2	- Recolher sugestões/recomendações de melhoria na área de formação
Implementação	No final do período de FCT foram realizados questionários aos empresários das entidades de acolhimento
Evidências	- Cadernetas de FCT - Questionário às entidades de acolhimento; - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos
Avaliação	- Esta atividade não está ainda realizada, uma vez que está prevista para o final do ano letivo
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no final do ano letivo.

Objetivo específico OE9: Reforçar o estabelecimento de novas parcerias/protocolos com entidades externas			Meta a atingir 2021/2022: Melhorar anualmente em mais 4, o número de parcerias Ano letivo 2021/2022: 26 novas parcerias/protocolos Histórico 2020/2021: 22 novas parcerias/protocolos Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19 Histórico 2018/2019: 36 novos protocolos/parcerias Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1- Estabelecer novas parcerias	-Direção - Diretores de Curso -Professores -Orientadores de FCT -EAI	Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso	-Assinatura de protocolos e parcerias	-Relatórios das Direções de Curso; Relatório do PAA; Divulgação site da escola, Facebook, Instagram, Jornal "O Semeador"	Ao longo do ano letivo
2- Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros e entidades da região	- Direção - DC	Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso	- PAA	-Relatórios das Direções de Curso; Relatório do PAA; Divulgação site da escola, Facebook, Instagram, Jornal "O Semeador"	Ao longo do ano letivo
3 - Criação de uma política de comunicação para a EPDRG Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022					
4 – Diversificar ações de divulgação dos cursos	- Direção - DC	- Equipa de eventos - SPO	- Calendário das ações	Site da escola, Contactos com as escolas	2º e 3º períodos

Atividade 1	- Estabelecer novas parcerias
Implementação	Concretização de novos protocolos de colaboração no âmbito da formação em contexto de trabalho; Constituição de novas parcerias com instituições e empresas dos vários setores
Evidências	- Assinatura de protocolos e parcerias - Divulgação site da escola, Facebook, Instagram, Jornal "O Semeador"
Avaliação	- De grande interesse no estreitamento e aproximação entre a escola e o mundo do trabalho. - Foram estabelecidos mais 26 protocolos/parcerias, no âmbito da FCT. - Permite também aferir competências técnicas dos alunos quando realizam FCT, diagnosticar dificuldades, e desenvolver estratégias com vista à sua superação a incluir nos Planos de Melhoria.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do ano letivo

Atividade 2	- Divulgação das atividades da escola junto dos parceiros e entidades da região
Implementação	A Escola participa e está presente nas principais feiras e certames da região, com a presença de alunos dos diversos cursos, para divulgação das atividades que desenvolve. A escola promove também ações de divulgação nas escolas do concelho e de concelhos limítrofes. Participa em diversos eventos regionais. É enviado aos parceiros e entidades de acolhimento o Jornal da escola "O Semeador", com as atividades e notícias relacionadas com a escola
Evidências	- Divulgação site da escola, Facebook, Jornal "O Semeador"
Avaliação	- De grande interesse no estreitamento e aproximação entre a escola e o mundo do trabalho. - Foram estabelecidos mais 26 protocolos - Permite também aferir competências técnicas dos alunos quando realizam FCT, diagnosticar dificuldades, e desenvolver estratégias com vista à sua superação a incluir nos Planos de Melhoria.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do ano letivo

Atividade 3	3 - Criação de uma política de comunicação para a EPDRG Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022
Implementação	Foi reforçada a política de comunicação da escola através da generalização do uso de endereços de e-mail institucionais (professores, alunos, pessoal administrativo, pessoal não docente, pais/EE)
Evidências	Contas de e-mail dos elementos da comunidade escolar
Avaliação	O reforço destes instrumentos permitiu tornar o processo de comunicação mais célere e eficaz e sustentável, reduzindo tempos de resposta e aumento a eficiência da comunicação.
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do ano letivo

Atividade 4	4 – Diversificar ações de divulgação dos cursos
Implementação	Ao longo do ano letivo foram desenvolvidas várias ações da oferta formativa, com a presença de alunos dos diferentes curso e professores, em vários estabelecimentos de ensino da região. Foram atualizados os documentos promocionais da escola e reforçada a facilidade de inscrição/matrícula através do site da escola.
Evidências	- Divulgação site da escola, Facebook, Jornal “O Semeador”
Avaliação	- De grande interesse no estreitamento e aproximação entre a escola e comunidade educativa, preferencialmente os alunos potenciais candidatos à frequência dos cursos da escola..
Revisão-Proposta de Melhoria	- Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do ano letivo

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

Percentagem de empregadores que estão muito satisfeitos com os alunos diplomados na EPDRG

Ciclo	Objetivo/metasp a atingir	Monitorização
2014-2017	78,33% * Ciclo de referência	
2015-2018	79,00%	65,71%
2016-2019	80,00%	80,00%
2017-2020	≥81,00%	80,00%
2018-2021	≥82,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2023
2019-2022	≥83,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2024
2020-2023	≥84,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2025
2021-2024	≥85,00%	Resultado a recolher no primeiro trimestre de 2026

Os empregadores avaliam cinco competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais; Trabalho em equipa.

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito. Tendo sido considerado apenas o nível 4, muito satisfeito, para todos os cursos de cada ciclo de formação

Objetivo específico OE11- Melhorar o grau de satisfação dos empregadores			Meta a alcançar: Melhorar em 1% (em relação ao ciclo anterior) o grau de satisfação dos empregadores, nas cinco competências inquiridas Ciclo de formação 2017/2020: 80,00% Histórico 2016/2019: 80,00% Histórico 2015/2018: 65,71% Histórico 2014/2017: 78,33% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Promover uma cultura de resposta a questionários/contactos com a EPDRG para recolher informação sobre o grau de satisfação dos ex-alunos. Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022					
2- Recolher informação sobre o grau de satisfação dos empregadores dos ex-alunos	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Empregadores	- Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos	- Relatórios dos questionários de satisfação	Final do ano letivo, e de acordo com o Cronograma de aplicação de questionários

Objetivos Específicos OE 10- Grau de Satisfação dos ex-alunos da EPDRG			Meta a atingir: Melhorar anualmente (no ciclo anterior) na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito”, nas cinco competências inquiridas Ciclo de formação 2017/2020: 89,5% Histórico 2016/2019: 83,4% Histórico 2015/2018: 81,2% Histórico 2014/2017: 80,00% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído		
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/Divulgação	Calendarização
1 – Promover uma cultura de resposta a questionários/contactos com a EPDRG para recolher informação sobre o grau de satisfação dos ex-alunos. Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022	- Equipa AI e garantia da qualidade	- Ex-Alunos - Equipa AI	- Questionário de satisfação aos ex-alunos da EPDRG	Relatório Equipa AI	Anual e por ciclo de formação concluído
2 – Recolher dos ex-alunos da EPDRG, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação.	- Equipa AI e garantia da qualidade	- Ex-Alunos - Equipa AI	- Questionário de satisfação aos ex-alunos da EPDRG	Relatório Equipa AI	Anual e por ciclo de formação concluído

Atividade 1	- Recolher informação sobre o grau de satisfação dos empregadores dos ex-alunos
Implementação	Aplicação de questionário de satisfação às entidades empregadoras
Evidências	- Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos
Avaliação	Os empregadores inquiridos consideram-se Satisfeitos e Muito Satisfeitos com o desempenho dos ex-alunos nas cinco competências consideradas. Observa-se que as respostas a estes questionários são escassas, apesar do reforço dos e-mails enviados.
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o grande interesse da informação recolhida nos questionários, devem continuar a ser implementadas

Atividade 2	- Recolher dos ex-alunos da EPDRG, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação.
Implementação	Aplicação de questionário de satisfação às entidades empregadoras
Evidências	- Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos
Avaliação	- As recomendações evidenciadas são a melhoria e atualização continua de equipamentos e materiais de apoio às aulas práticas
Revisão-Proposta de Melhoria	Tendo em conta o grande interesse da informação recolhida nos questionários, devem continuar a ser implementadas.

Este documento foi elaborado de acordo com as orientações presentes no Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018

A Equipa EQAVET