

ESCOLA PROFISSIONAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE GRÂNDOLA

Relatório Final do Plano de Ação – Revisão e Melhoria relativamente ao ciclo de formação 2016-2019

- Morada e contactos da entidade formadora:
Avenida António Inácio da Cruz, 7570 – 185 Grândola
(269456416);

Julho 2021

Elaborado por: Equipa de Avaliação Interna e
Gestão da Qualidade
Ano letivo 2020-2021



I - Fundamentação

Considerando que os objetivos estratégicos da EPDRG, configurados no seu Projeto Educativo, e no Documento Base, se consubstanciam nos seguintes eixos estratégicos, a saber:

E1- Ensino aprendizagem orientado para o sucesso;

E2- Lideranças e gestão eficazes;

E3- Imagem da Escola e Garantia da Qualidade da Educação.

As opções a tomar pela escola no processo de alinhamento com o Quadro EQAVET constituíram um instrumento fulcral para a definição das suas políticas educativas. Neste sentido e tendo em conta o conjunto de indicadores EQAVET selecionados que complementaram o referencial, e os 15 objetivos estratégicos definidos para o 1º processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, estabeleceu-se um Plano de Ação dos indicadores EQAVET, a partir do ano de referência, estabelecendo-se objetivos e metas para o ciclo seguinte. Assim, para cada indicador, respetivos objetivos específicos e metas a alcançar, sistematizaram-se atividades a realizar, os responsáveis pela implementação, os intervenientes, registos/evidências, comunicação/divulgação e calendarização. No final do ano letivo, a Equipa de Avaliação Interna e Garantia da Qualidade, a partir do balanço e análise dos resultados escolares e dos relatórios efetuados por todas as estruturas e órgãos, elaborou o presente relatório onde se efetuam a Avaliação e Revisão das atividades do Plano de Ação dos indicadores EQAVET, bem como a consequente Monitorização/Avaliação e Revisão das metas identificadas no anexo 1 do Relatório do Operador concebido nos procedimentos de alinhamento do quadro EQAVET.

Assim neste documento, analisam-se os resultados, objetivos específicos, e metas alcançadas, para os 4 indicadores definidos pela ANQEP para o ciclo de formação 2016-2019 que se concluiu em Dezembro de 2020 (alunos certificados até 31/12 do ano seguinte ao último ano do ciclo de formação), a saber: Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos; Indicador 5 a) – Taxa de colocação após conclusão de cursos; Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho 6.a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional; 6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP, e para os indicadores de suporte à taxa de desistência determinados pela EPDRG, Indicador 4 a) – Indicadores de suporte à taxa de desistência/abandono; Percentagem de alunos desistentes no 10ºano, 11º e 12ºano; Percentagem de transferências no 10ºano, e ainda os resultados escolares das turmas que estiveram em formação no ano letivo 2020-2021.

Após monitorização e revisão do Plano de Ação, identificadas as áreas problemáticas a melhorar, afigurou-se necessário a proposta de ações de melhoria a incluir no documento a elaborar no próximo ano letivo.

II – Análise dos indicadores EQAVET, respetivos objetivos específicos e atividades

Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|-----------------------------|---|
| 2014-2017 | 71,88%* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 72,00% | 65,00% ** |
| 2016-2019 | 72,50% | 65,00%*** |
| 2017-2020 | 73% | Dados a recolher em 31 Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | 73,01% | Dados a recolher em 31 Dezembro de 2022 |

*Dos 64 alunos inscritos nos cursos profissionais no início do ciclo de formação, concluíram 46 alunos.

** Dos 60 alunos inscritos nos cursos profissionais no início do ciclo de formação, concluíram 39 alunos.

***Dos 80 alunos inscritos nos cursos profissionais no início do ciclo de formação, concluíram 52 alunos.

| Objetivo Específico OE1- Melhorar a taxa de conclusão dos cursos | | | Meta a atingir 2020/2021: Melhorar a taxa anual em 0,5% Ano letivo 2020/2021:73,01% Histórico 2019/2020:66,07% Histórico 2018/2019: 65% Periodicidade de monitorização: No final de cada período e no final do ano letivo | | Meta Cumprida |
|--|--|---|---|--|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 - Monitorização trimestral dos módulos em atraso e sua recuperação | - Diretores de turma - Coord ^a DT - Coord ^a do Sucesso | - Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - C. Pedagógico | - Atas de conselhos de turma - Atas do Conselho Pedagógico - Pautas de avaliação trimestrais - Pautas de módulos em atraso por turma - Planos das Turmas - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da Equipa Avaliação Interna - Taxas de conclusão modular por turma - Taxas de recuperação modular - Número de módulos em atraso por aluno, por turma, por curso, por ano letivo e por disciplina | - Reuniões com pais/ EE - Conselhos de turma | - Ao longo do ano, e no final de cada trimestre |
| 2- Monitorização trimestral dos resultados dos apoios a alunos (com RTP e sem RTP) | - Diretores de turma - Coord ^a DT - Coord ^a do Sucesso | - Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - Cons. Pedagógico | - Atas de conselhos de turma; - Atas do Conselho pedagógico - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna | - Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma | - Ao longo do ano, e no final de cada trimestre |
| 3- Encaminhamento dos alunos para a recuperação modular | - Diretores de turma - Coord ^a DT - Coord ^a do Sucesso | - Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores | -Registos da equipa EMAEI | -Relatório da Equipa EMAEI | - Ao longo do ano e sempre que se justifique |

| Atividade 1 | - Monitorização trimestral dos módulos em atraso |
|---------------|--|
| Implementação | <p>Foi definida no início do ano letivo a monitorização trimestral e a estratégia de recuperação dos módulos em atraso, pelos DT, Coord DT, Equipa EMAEI, e os alunos foram informados individualmente.</p> <p>- Os diretores de turma verificaram regularmente (semanalmente ou quinzenalmente e isto em consonância com o perfil da sua turma) e em cada trimestre:</p> <p>1º - os módulos em lecionação/avaliação na sua respetiva turma por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma presencialmente ou por email;</p> <p>2º - os módulos que estão em situação de conclusão/avaliação na sua respetiva turma por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma;</p> <p>3º os alunos em risco de não concluírem os módulos em lecionação/avaliação na sua respetiva turma por disciplina. Para tal contactam regularmente com os professores do seu Conselho de Turma, presencialmente ou por email. Verificam a situação junto dos alunos e informam os respetivos Encarregados de Educação;</p> <p>Antecipado o risco de não conclusão modular por parte do/dos aluno/alunos da sua turma, o diretor de turma verificou junto dos professores do seu Conselho de Turma os possíveis motivos para a não conclusão modular por parte de/dos aluno/alunos, elencado todas as razões identificadas, para posteriormente informar o Conselho de Turma (módulo bloqueado por questões de assiduidade, tarefas em atraso, dificuldades de aquisição/aplicação dos conteúdos modulares, desmotivação, problemas pessoais, entre outros).</p> <p>Identificados e registados os motivos do risco da não conclusão modular o diretor de turma e o professor articularam no sentido de definir as tarefas/estratégias de recuperação modular/assiduidade ou outras consideradas necessárias para a eficaz conclusão modular, comunicaram com o/os aluno/alunos e aferiram também da necessidade de os mesmos necessitarem de apoio fora da sala de aula com um dos membros da EMAEI, ou no caso de E@D a partir do 2º período, algumas tarefas em videochamada individual.</p> <p>Posto isto, o diretor de turma garantiu que a recuperação modular se encontra em realização e monitorizou junto do/do aluno/alunos e do professor o processo de conclusão modular.</p> <p>Finalmente, o diretor de turma confirmou junto das partes que o módulo foi efetivamente concluído com sucesso.</p> <p>Se, por algum motivo, o/os módulo/módulos não foram concluídos com sucesso antes da avaliação trimestral ser realizada e o/os aluno/alunos, mesmo assim, ficarem com módulos por concluir em pauta repete-se o processo, sendo o diretor de turma responsável por realizar todas as diligências necessárias para que o/os aluno/alunos recuperassem os módulos que não foram concluídos antes da avaliação trimestral.</p> <p>Para tal, o diretor de turma articulou com o/os aluno/alunos e com o professor/professores das disciplinas com módulos em atraso para que se iniciasse, logo no início do trimestre seguinte, o processo de recuperação modular, assegurando que o aluno/alunos beneficiam de todo o apoio necessário por parte da EMAEI, mesmo em teletrabalho. Para além disso, comunicou também com o Encarregado de Educação para que o mesmo seja oportunamente informado e esclarecido.</p> <p>Toda a informação do processo de recuperação modular foi sempre relatada, atempadamente, à EMAEI, sendo esta equipa parte integrante de todo e qualquer processo de recuperação modular.</p> |
| Evidências | <ul style="list-style-type: none"> - Atas de conselhos de turma - Atas do Conselho Pedagógico - Pautas de avaliação trimestrais - Pautas de módulos em atraso por turma - Planos das Turmas - Relatórios trimestrais dos diretores de curso |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Relatórios trimestrais da Equipa Avaliação Interna - Taxas de conclusão modular por turma - Taxas de recuperação modular - Número de módulos em atraso por aluno, por turma, por curso, por ano letivo e por disciplina |
| Avaliação | <p>No ano letivo 2020-2021 registaram-se os seguintes resultados por ciclos de formação:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de formação 2018-2021 No 1º trimestre o 12ºTPA não registou módulos em atraso, o 12ºTT registou 8 módulos em atraso e o 12ºTTAR registou 1 módulos em atraso. No final do 2º trimestre o 12ºTPA registou 1 módulos em atraso, o 12ºTT registou 5 módulos em atraso e o 12ºTTAR registou 0 módulos em atraso. No final do 3º trimestre verificou-se que as turmas do 12ºTPA, 12ºTT e TTAR não registaram módulos em atraso; • Ciclo de formação 2019-2022, registaram-se os seguintes resultados: no 1º trimestre a turma do 11ºTPA registou 2 módulos em atraso, e as turmas do 11ºTT, 11ºTTAR e TIAT, não registaram módulos em atraso. No 2º trimestre a turma do 11ºTPA registou 5 módulos em atraso, o 11ºTT e 11º TIAT não registou módulos em atraso e o 11ºTTAR registou 7 módulo em atraso. No 3º trimestre a turma do 11ºTPA registou 14 módulos em atraso, o 11ºTT, 11ºTTAR e 11º TIAT não registaram qualquer módulo em atraso. • Ciclos de formação 2020-2023, no 1º trimestre, as turmas do 10ºTPA, 10ºTT, TTAR não registaram módulos em atraso. No 2º trimestre as turmas do 10ºTPA, 10ºTT, e 10ºTTAR não registaram módulos em atraso. No 3º trimestre o 10ºTPA, e o 10ºTTAR não registaram módulos em atraso, e no 10ºTT, os 16 módulos não concluídos, não foram contabilizados para a taxa de conclusão pelo facto de se reportarem apenas a uma aluna que não frequentou as aulas no 3º trimestre, estando em processo de abandono escolar, inviabilizando as medidas de recuperação modular. <p>Em resumo, nos ciclos de formação que continuarão a frequentar a EPDRG no ano de 2021-2022, existem ainda 14 módulos por recuperar na turma do 11º TPA.</p> <p>Relativamente às Provas de Aptidão Profissional, verificou-se que todos os alunos finalistas, concluíram a sua PAP.</p> <p>Tendo em conta o método de cálculo das taxas de conclusão dos cursos (alunos que ingressam no 1º ano do ciclo/alunos que concluem o ciclo de formação no tempo próprio ou seja em 31 dezembro do ano da conclusão), verificou-se que a taxa de conclusão provisória dos cursos profissionais para o ciclo 2018-2021 (uma vez que só será finalizado em Dezembro de 2022) será de 73,91%, superior ao último ciclo de formação.</p> |
| Revisão Proposta de Melhoria | <p>Tendo em conta o referido anteriormente, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade, propõe: que se continuem a intensificar os procedimentos de recuperação modular, sugerindo que os alunos que atualmente frequentam os 2º e 3º anos, deverão efetuar a recuperação de módulos em atraso dos anos anteriores, durante o 1º Período, em articulação com os professores das turmas, equipa EMAEI, e equipa da Biblioteca, e que os professores orientadores das Provas de Aptidão Profissional do Curso Profissional de Técnico de Agropecuária revejam e reforcem os mecanismos de acompanhamento dos seus orientandos no sentido de garantir que todos os alunos concluam com sucesso os seus projetos.</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 2 | - Monitorização trimestral dos resultados dos apoios a alunos (com e sem RTP) no Centro de Aprendizagem |
| Implementação | <p>- A equipa EMAEI, durante o ano letivo transacto reuniu todas as semanas, mesmo durante o E@D, para analisar todas as situações de alunos apoiados pelo Centro de Aprendizagem, quer tivessem ou não RTP.</p> <p>A coordenadora da EMAEI esteve presente em todos os Conselhos de Turma, de modo a recolher informação de todos os professores sobre as medidas aplicadas, bem como propor reajustamentos caso necessário.</p> <p>- Para os alunos que o Conselho de Turma considerou que apresentavam mais dificuldades na conclusão modular, foram preenchidos relatórios intermédios de aplicação de medidas.</p> <p>- De acordo com os resultados obtidos pelos alunos, foram reajustadas e aplicadas as medidas de apoio, mesmo em E@D.</p> <p>- Com base na informação recolhida, a EMAEI elaborou balanços trimestrais dos resultados obtidos.</p> |
| Evidências | <p>- Atas de conselhos de turma;</p> <p>- Atas do Conselho pedagógico</p> <p>- Relatórios trimestrais dos diretores de curso</p> <p>- Relatório Equipa EMAEI</p> <p>- Relatórios trimestrais da avaliação interna</p> |
| Avaliação | <p>- A avaliação foi assim, sistematicamente efetuada durante todo o ano letivo, quer nas reuniões de Conselho de Turma de Avaliação, pela EMAEI, pela Equipa de Avaliação Interna e pelo Conselho Pedagógico, de acordo com a taxa de conclusão modular.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No 1º trimestre, a EMAEI acompanhou a situação de mais de 35 alunos, com medidas de suporte à aprendizagem com a regularidade e a incidência exigidas por cada um dos casos. Foram elaborados 37 Relatórios Intermédios de Aplicação de Medidas. Para além das medidas de Diferenciação Pedagógica e de Acomodações Curriculares, aplicadas a todos os alunos da escola, predominou a medida também universal de Intervenção com Foco Académico e Comportamental, seguida de Promoção do Comportamento Pró-social. • No 2º trimestre, a EMAEI acompanhou a situação de mais de 50 alunos, com a regularidade e a incidência exigidas por cada um dos casos; foram elaborados 37 Relatórios Intermédios de Aplicação de Medidas. Para além das medidas de Diferenciação Pedagógica e de Acomodações Curriculares, aplicadas a todos os alunos da escola, predominou a medida também universal de Intervenção com Foco Académico e Comportamental, seguida de Promoção do Comportamento Pró-social. • No 3º trimestre, no âmbito do Plano de Ensino @ Distância, a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva monitorizou os resultados de todos os alunos da escola, através não só da presença da sua coordenadora nas reuniões de Conselho de Turma, mas também por meio de uma estreita articulação com todos os docentes. Embora todos os alunos tenham, pela natureza da prática letiva, beneficiado das medidas de diferenciação pedagógica e acomodações curriculares, foi necessário implementar outras medidas específicas a 53 alunos, sendo que o percurso destes discentes foi monitorizado de forma mais sistemática. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | -Tendo em conta a avaliação efetuada e os resultados obtidos demonstrado, propõe-se que se continue a promover este tipo de ações |

| | |
|---------------------------------|--|
| Atividade 3 | - Encaminhamento dos alunos para a recuperação modular no Centro de Aprendizagem |
| Implementação | <p>A implementação realizou-se no 1º período, ensino presencial, de acordo com quatro opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Opção A</u> – iniciativa do professor em aula com o aluno - o professor consulta o mapa do CAA - o professor contacta o professor em funções no CAA, indicando o aluno que vai enviar e as necessidades de apoio - O professor em aula encaminha o aluno, dando-lhe as instruções - O professor do CAA apoia o aluno - <u>Opção B</u> – iniciativa do professor do CAA - O professor do CAA contacta professor da disciplina antes da aula, a solicitar a dispensa do aluno (a tarefa a realizar pode ser referente à sua disciplina ou outra que se encontre disponível no CAA) - O professor em aula autoriza, informa o aluno e encaminha-o para o CAA - <u>Opção C</u> – iniciativa de outro professor/ EMAEI/ Diretor de Turma <p>O professor segue o procedimento descrito na opção B), selecionando o horário e/ou o docente mais adequado ao apoio pretendido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve consultar com antecedência o professor em aula no horário previsto para o apoio - O professor em aula encaminha o aluno, dando-lhe instruções - <u>Opção D</u> – iniciativa do aluno - O aluno solicita o apoio ao professor da disciplina, ao DT ou à EMAEI - O recetor do pedido consulta o mapa do CAA para selecionar o horário e/ ou o docente mais adequado ao apoio pretendido - O recetor do pedido consulta o professor em aula no horário selecionado, de preferência com antecedência, para solicitar a dispensa do aluno - O recetor do pedido informa o professor do CAA selecionado - O professor a quem foi solicitado o apoio ou o professor em aula informa o aluno e encaminha-o para o CAA. <p>A partir do 2º período com o E@D, e tendo em conta que a equipa EMAEI esteve em teletrabalho, com horário definido, os professores encaminharam os alunos que necessitaram de apoio individual, enviando aos professores da equipa as atividades a realizar pelos alunos.</p> |
| Evidências | - Registos e relatórios da equipa EMAEI |
| Avaliação | - Apesar do nº de módulos em atraso no final do ano letivo ser de 63, verificou-se que o encaminhamento dos alunos para recuperação de avaliações (quer testes formativos, sumativos ou trabalhos de pesquisa) no CAA foi de grande interesse e contribuiu para a redução do nº de módulos em atraso. O contexto de E@D, dificultou a intervenção do CAA, tendo em conta que alguns alunos não corresponderam às solicitações quer dos professores quer do CAA. |
| Revisão Proposta de Melhoria | - Tendo em conta os benefícios demonstrados, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que esta articulação entre Equipa EMAEI, professores, DT, e alunos deverá continuar no próximo ano letivo, uma vez que contribuiu para o sucesso educativo de muitos alunos que deste modo superaram as suas dificuldades e conseguiram concluir os módulos em que tinham mais dificuldades. Propõe ainda a criação de um instrumento de registo mais eficaz dos módulos recuperados no âmbito da CAA. |

| Objetivo Específico OE6- Melhorar o desempenho dos alunos na PAP | | | Meta a atingir 2020/2021: 60% dos alunos alcança classificação superior a 14 valores Ano letivo 2020/2021: 82,35% Meta Cumprida Histórico 2019/2020: 68,31%. Histórico 2018/2019: 70,0% Periodicidade de monitorização: No final do 2º período para os alunos dos cursos de Turismo e no final do ano letivo para os alunos dos cursos TPA | | |
|--|--|---|--|---|-------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Incentivar nos alunos o desenvolvimento de projetos de PAP, adaptados às realidades económicas da região e aos novos paradigmas de desenvolvimento | - Diretores de Curso, - Professores Acompanhantes de PAP, - Professores das disciplinas técnicas | - D. Curso - Alunos - Professores | - Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador | No início do 2º período |
| 2 – Fomentar o espírito empreendedor dos alunos na escolha dos temas de PAP. | - Diretores de Curso, - Professores Acompanhantes de PAP, - Professores das disciplinas técnicas | - D. Curso - Alunos - Professores | - Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador | No início do 2º período |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 1 | – Incentivar nos alunos o desenvolvimento de projetos de PAP, adaptados às realidades económicas da região e aos novos paradigmas de desenvolvimento |
| Implementação | - Os professores acompanhantes dos alunos em PAP, sendo todos professores das áreas tecnológicas, propuseram/debateram, em reuniões com os seus formandos, durante o mês de dezembro, sempre em articulação e concordância com os alunos, o tema da PAP e o esboço do plano de trabalho. Na escolha dos temas e projetos a desenvolver-se, procurou-se que revelassem originalidade, destacando-se também a capacidade de risco e empreendedorismo, o que deixa transparecer a maior e mais aguda perceção que os alunos têm do mercado de trabalho. Houve ainda uma preocupação em adaptar os projetos às realidades da região e aos novos paradigmas económicos, focando-os em questões de natureza e sustentabilidade ambiental. |
| Evidências | - Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Jornal “O Semeador” |
| Avaliação | - Todos os alunos dos 12ºanos dos Cursos Profissionais escolheram, com os respetivos diretores de curso, professores orientadores e professores das áreas técnicas, os temas a desenvolver nas suas PAP. Verificou-se que os temas escolhidos acolheram os novos paradigmas de desenvolvimento sustentável, quer no âmbito das atividades agrícolas quer na atividade do turismo o que os tornou certamente mais valorizados, tendo-se verificado que as três turmas finalistas obtiveram em média, avaliações superiores a 16 valores nas suas PAP. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que estes procedimentos se continuem a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | – Fomentar o espírito empreendedor dos alunos na escolha dos temas de PAP. |
| Implementação | -Os professores orientadores dos alunos em PAP, sendo todos professores das áreas tecnológicas, propuseram/debateram, em reuniões com os seus formandos, durante o mês de dezembro, sempre em articulação e concordância com os alunos, o tema da PAP e o esboço do plano de trabalho. Na escolha dos temas e projetos, procurou-se também que os projetos fossem exequíveis, de modo a fomentar o espírito empreendedor e a apropriação do projeto pelos alunos, ou seja que pudessem ser desenvolvidos e dinamizados pelos alunos na criação dos seus próprios negócios e ou negócios de família. Assim incluiu-se no projeto a análise da viabilidade económica, bem como das possíveis candidaturas ajudas comunitárias/regionais, para a sua possível concretização, bem como as temáticas relacionadas com o desenvolvimento sustentável, tradição/ inovação. |
| Evidências | - Listagens dos temas de PAP; - Relatórios de Direção de Curso, - Pautas finais |
| Avaliação | - Esta atividade foi avaliada como bastante positiva, uma vez que as classificações atribuídas pelos elementos do Júri das PAP, após a entrega e discussão dos respetivos relatórios foram as seguintes: 12º TPA – 80% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 16 valores na PAP. 12ºTT – 84,61% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 16,5 valores na PAP 12ºTTAR – 87,5% dos alunos obtiveram uma nota superior a 14 valores. A turma obteve uma média de 16,25 valores na PAP |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que estes procedimentos se continuem a realizar no próximo ano letivo. |

| Objetivo Específico OE7- Intensificar a Formação do Pessoal docente e não docente | | | Meta a atingir 2020/2021: Aumentar em 1% a participação/conclusão de ações de formação pelo pessoal docente e não docente. Meta cumprida Ano letivo 2020/2021: 82,7% Histórico 2019/2020: 79,1% Histórico 2018/2019: 23,9% Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo | | |
|---|--|--------------------------------------|---|--|----------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Proporcionar ações de formação para o pessoal docente e não docente de acordo com as opções estratégicas da EPDRG. | - Direção -Professores - Pessoal não docente - Centro de Formação | - Professores Pessoal não docente | - Ações frequentadas; - Relatório Anual de Formação | - Relatórios das diferentes estruturas e órgãos, PAA | Durante o ano letivo |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Proporcionar ações de formação para o pessoal docente e não docente de acordo com as opções estratégicas da EPDRG. |
| Implementação | - As ações de formação propostas pelo centro de formação de Professores do Litoral Alentejano, foram realizadas on-line. Alguns professores efetuaram também ações noutras instituições. |
| Evidências | - Ações frequentadas Dossier do RAF - Relatório Anual de Formação |
| Avaliação | - Verificou-se que durante este ano letivo, houve a frequência de várias ações on-line. Assim o método de E@D, potenciou fortemente a frequência e conclusão de ações de formação pelos professores |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o nº de ações frequentadas, e o interesse demonstrado pelos professores na formação segundo metodologias à distância, a equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que esta metodologia de formação através de E@D possa ser considerada recorrente, uma vez que possibilitou o acesso de ações de formação a muitos professores. |

| <p>Objetivo Específico OE8- Melhorar o relacionamento com os Pais/EE ao longo do ciclo formativo</p> | | <p>Meta a alcançar em 2020-2021: Aumentar em 1% os contactos presenciais dos Pais/EE, dos alunos menores em reuniões com os DT, e atividades dinamizadas na escola. Meta Cumprida Ano letivo 2020/2021: Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica não foi possível levar a cabo atividades presenciais com os Pais/EE. (A maior parte dos contactos realizaram-se por telefone ou por email). Histórico 2019/2020: Tendo em conta a situação Pandémica, a partir de março de 2020, não foi possível levar a cabo atividades presenciais com os Pais/EE. (A maior parte dos contactos realizaram-se por telefone ou por email) Histórico 2018/2019: 82% Periodicidade de monitorização: Trimestralmente e no final do ano letivo</p> | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Agendar contactos frequentes com os Pais/EE | -Direção -Diretores de Turma | -Direção -Diretores de Turma | -Registo de contactos individuais com os Pais/EE -Atas das reuniões com EE -Dossiê de DT -Atas de Conselho de Turma | -Dossiê de Direção de Turma -SMS, correio eletrónico, cartas e/ou telefone | Durante o ano letivo |
| 2 - Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE | Direção -Diretores de Turma - C. DT | -Diretores de Turma -Diretores de Curso - Pais/EE | Convocatórias enviadas aos Pais/EE -Atas da reunião dos Pais/EE -Atas de Conselho de Turma | -Convocatórias -Atas da DT - Atas/memorandos de reuniões de Direção de Curso | Durante o ano letivo e final de cada período |
| 3- Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE | Diretores de turma | Diretores de Turma | - Registo das presenças | - Dossiers de DT | Durante o ano letivo |
| 4- Promover eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/EE | -Direção - Docentes C DT, Diretores C. -Biblioteca Escolar (BE) -Psicóloga | - Docentes - BE -Pais/EE | - Atas de C.DT -Atas Direção de Curso -Relatório da Coordenadora da BE -Relatório da Psicóloga -PAA | -Relatórios das várias estruturas - Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador" | Durante o ano letivo |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 1 | - Agendar contactos frequentes com os Pais/EE |
| Implementação | - Durante o ano letivo os diretores de turma convocaram os pais/EE sempre que consideraram necessário, e quando o fizeram presencialmente registaram as suas presenças e os assuntos tratados. Quando e muito frequentemente, os Pais/EE não têm possibilidade de se deslocar presencialmente à Escola, os DT estabelecem contactos via telefone, ficando registados esses contactos. Alguns pais/EE também foram contactados via e-mail. |
| Evidências | - Registos de contactos - Atas de Reuniões com os Pais/EE - Dossiers dos DT - Atas dos Conselhos de Turma |
| Avaliação | - No final de cada período os DT mencionaram nas atas dos Conselhos de Turma os contactos efetuados com os pais/EE. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho, uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | - Agendar reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/EE |
| Implementação | - No final de cada período o DT, convoca os Pais/EE para uma reunião onde entrega as avaliações, e partilha informações relacionadas com o funcionamento da turma em termos de comportamento e desempenho escolar. Esta situação decorreu de forma presencial no 3º período, pois durante os 1º e 2º períodos devido ao distanciamento imposto pelo COVID evitaram-se os contactos presenciais. Sempre que foi necessário particularizar alguma situação específica de um aluno, os Pais/EE contactaram o DT telefonicamente. |
| Evidências | - E-mails trocados, - Registos de contactos do DT com os Pais/EE. - Atas nas atas dos Conselhos de turma |
| Avaliação | - Verificou-se ainda que são os Pais/EE dos alunos dos primeiros anos, os que têm uma participação mais ativa nos contactos com os DT. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõem que se continue a desenvolver esta metodologia de contacto estreito entre pais/EE, uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 3 | - Flexibilizar o horário de atendimento aos Pais/EE |
| Implementação | - Os DT, têm marcado no seu horário semanal uma hora para atendimento presencial aos Pais/EE. De preferência essa hora é marcada a partir das 17h20m. No entanto existe uma grande flexibilidade de agendamento de reuniões e contactos com os Pais/EE. |
| Evidências | -Registo dos contactos com os Pais/EE |
| Avaliação | - Com a possibilidade de flexibilidade no horário de atendimento, os Pais/EE puderam sempre que necessitaram, contactar telefonicamente, por e-mail, por videochamada para tratar assuntos com o DT |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho, uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 4 | - Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico na escola, abertos e/ou direcionados à participação dos Pais/EE |
| Implementação | - As sessões de abertura do ano letivo, com a presença de Pais/EE, foram realizadas de forma desfasada e ao ar livre tendo em conta as restrições causadas pela pandemia.- Foi ainda efetuada no último dia de aulas do primeiro período, nas comemorações das festividades natalícias, também ao ar livre e com as turmas desfasadas Alguns Pais/EE deslocaram-se à escola para assistirem ao Concurso de Natal (árvores /coroas e mesas) elaboradas com materiais reciclados. |
| Evidências | - Atas dos Conselhos de Turma - PAA - Publicações das atividades no Facebook e Instagram |
| Avaliação | -As atividades realizadas no 3º período tiveram a participação de alguns pais/EE e foi uma forma de privilegiar a participação e o envolvimento na vida da escola |
| Revisão-Proposta de Melhoria | -- A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho atividade, uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos é de evidente importância no sucesso escolar |

| Objetivos Específicos OE 12- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: alunos Estagiários de FCT. | | Meta a atingir 2020/2021: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas <u>Meta Cumprida</u> Ano letivo 2020/2021: 89,0% Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19, apenas a turma do 11ºTPA, realizou FCT em entidades de acolhimento, as outras turmas realizaram on-line. Histórico 2018/2019: 82% Periodicidade de monitorização: No final de cada momento de FCT, e no final do ano letivo | | | |
|--|--------------------------------|--|--|-------------------------|------------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos estagiários de FCT | Equipa EQAVET | - Alunos -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos alunos estagiários de FCT | Relatório Equipa EQAVET | No final dos momentos de FCT |
| 2 – Recolher dos alunos estagiários de FCT, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação | Equipa EQAVET | - Alunos -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos alunos estagiários de FCT | Relatório Equipa EQAVET | No final dos momentos de FCT |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos estagiários de FCT |
| Implementação | - Os alunos estagiários do 12ºTPA responderam a um questionário de satisfação |
| Evidências | - Relatórios de atividade; - Questionários de satisfação dos alunos estagiários de FCT |
| Avaliação | - Após a realização da FCT, todos os alunos responderam ao questionário |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, considera ser importante continuar a desenvolver esta atividade no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 2 | - Recolher dos alunos estagiários de FCT, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação |
| Implementação | - Os alunos estagiários responderam todos a um questionário de satisfação |
| Evidências | - Relatórios de atividade; - Questionários de satisfação dos alunos estagiários de FCT |
| Avaliação | - Após a realização da FCT, todos os alunos responderam ao questionário |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no próximo ano letivo.. |

| Objetivos Específicos OE 14- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: alunos | | | Meta a atingir 2020/2021: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” em relação às nas cinco competências inquiridas Meta Cumprida Ano letivo 2020/2021:88% Histórico 2019/2020: 81,5% Histórico 2018/2019:78,3% Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos; | Equipa EQAVET | - Alunos -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos alunos | Relatório Equipa EQAVET | No final do ano letivo |
| 2 – Recolher dos alunos sugestões/recomendações de melhoria na área de formação | Equipa EQAVET | - Alunos -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos alunos | Relatório Equipa EQAVET | No final do ano letivo |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Recolher informação sobre o grau de satisfação dos alunos; |
| Implementação | - Foi aplicado no final do ano letivo um questionário de satisfação aos alunos |
| Evidências | Questionário de satisfação aos alunos |
| Avaliação | - A taxa de aplicação dos questionários foi de 78,3%. Dos alunos que responderam, 88% consideram-se Satisfeitos e Muito Satisfeitos com as competências que os seus cursos proporcionam. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa de Avaliação Interna considera que se deve continuar esta atividade no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 2 | - Recolher dos alunos sugestões/recomendações de melhoria na área de formação |
| Implementação | - Foi aplicado no final do ano letivo um questionário de satisfação aos alunos |
| Evidências | Questionário de satisfação aos alunos |
| Avaliação | - Alguns alunos sugeriram atividades que gostariam de realizar, como intercâmbios com outras escolas profissionais de outras regiões, participação em projetos internacionais. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa de Avaliação Interna considera que se deve continuar esta atividade no próximo ano letivo. |

| Objetivos Específicos OE 15- Grau de Satisfação dos Stakeholders Internos: professores | | | Meta a atingir 2020/2021: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” em relação às competências proporcionadas pelo curso. Meta Cumprida Ano letivo 2020/2021:83,4% Histórico 2019/2020: 81,8% Histórico 2018/2019:77,4% Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos professores; | Equipa EQAVET | - Professores -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos professores | Relatório Equipa EQAVET | No final do ano letivo |
| 2 – Recolher dos professores sugestões/recomendações de melhoria na área de formação | Equipa EQAVET | - Professores -Equipa EQAVET | Questionário de satisfação aos professores | Relatório Equipa EQAVET | No final do ano letivo |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | – Recolher informação sobre o grau de satisfação dos professores; |
| Implementação | - Foi aplicado no final do ano letivo um questionário de satisfação aos professores |
| Evidências | - Questionário de satisfação aos professores |
| Avaliação | - A taxa de aplicação dos questionários foi de 92,3%. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa de Avaliação Interna considera que se deve continuar esta atividade no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | – Recolher dos professores sugestões/recomendações de melhoria na área de formação |
| Implementação | - Foi aplicado no final do ano letivo um questionário de satisfação aos professores |
| Evidências | - Questionário de satisfação aos professores |
| Avaliação | - Os professores consideram necessário o reforço do equipamento/materiais de apoio pedagógico, bem como o melhoramento das instalações da escola. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa de Avaliação Interna considera que se deve continuar esta atividade no próximo ano letivo. |

Indicador 4 – Indicadores de suporte à taxa de desistência/abandono
Percentagem de alunos desistentes no 10ºano, 11º e 12ºano
Percentagem de transferências no 10ºano,

Percentagem de alunos desistentes (anulação de matrícula, transferência, exclusão excesso de faltas) nos ciclos de formação

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 21,88* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 20,88% ** | Histórico 28,33% ** |
| 2016-2019 | 19,88% | Histórico 33,75%*** |
| 2017-2020 | 18,88% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | 17,88% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*Dos 64 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 14 alunos.

** Dos 60 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 17 alunos.

***Dos 80 alunos inscritos nos cursos no início do ciclo de formação, desistiram 27 alunos.

Percentagem de alunos desistentes no 10º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 10,94%* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | <10,50% | 10,00 %** |
| 2016-2019 | <10,00% | 10,00%*** |
| 2017-2020 | <9,8% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | <9,6% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 6 anularam a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10ºano, 2 foram excluídos por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 10ºano, 6 foram excluídos por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

Percentagem de alunos desistentes no 11º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 7,81%* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | < 7,81% | 8,34% ** |
| 2016-2019 | <7,50% | 7,50%*** |
| 2017-2020 | <7,00% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | <6,50% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 4 anularam a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 4 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 0 foram excluídos por excesso de faltas e 6 anularam a matrícula

Percentagem de alunos desistentes no 12º ano (excesso de faltas e anulação de matrícula)

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|----------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 3,13%* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | < 3,13% | 3,33%** |
| 2016-2019 | <3,00% | 3,75%*** |
| 2017-2020 | <2,50% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | <2,80% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12º ano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 1 anulou a matrícula

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 12ºano, 0 foi excluído por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação, no 11ºano, 1 foi excluído por excesso de faltas e 2 anularam a matrícula

Percentagem de transferências no 10ºano

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|----------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 0,00%* Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | < 1,60% | 5,56% ** |
| 2016-2019 | <1,40% | 6,67%*** |
| 2017-2020 | <1,20% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | <1,10% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*De 64 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10º ano, nenhum aluno foi transferido

** De 60 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10ºano, 2 alunos foram transferidos

*** De 80 alunos que iniciaram este ciclo de formação no 10ºano, 9 alunos foram transferido

| Objetivo Específico OE5- Reduzir o abandono/desistência escolar | | | Meta a atingir 2020/2021: Reduzir anualmente a taxa anual de desistência em menos 1% em relação ao ano anterior Meta Cumprida Ano letivo 2020/2021: 4,73% Histórico 2019/2020:7,41% Histórico 2018/2019:13,79% Periodicidade de monitorização: Trimestralmente e no final do ano letivo | | |
|--|--|---|--|---|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1-Monitorização da assiduidade e da recuperação da assiduidade dos alunos | - Diretores de turma/Conselho de Turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso | - Diretores de turma - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - C. Pedagógico | - Programa proorg/faltas - Atas de conselhos de turma; CP - Relatórios trimestrais diferentes estruturas | - Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma - Atas dos C. Turma e relatórios diferentes estruturas e órgãos | - Ao longo do ano letivo; - Fim de cada trimestre |
| 2-Comunicação aos pais/EE e alunos maiores, ao atingir 10% de faltas injustificadas no módulo | - Direção - D. Turma | - Diretor de turma - Alunos - Pais e EE | - Serviços de SMS ativado pelo proorg - Correio eletrónico - Registos dos contactos com pais/ EE - Dossier DT | - Reuniões com pais e EE; - Reunião do DT com alunos | Ao longo do ano letivo |
| 3-Monitorização dos comportamentos desviantes e Implementação do Código de Ética e de Conduta dos Alunos e do projeto de Cidadania e Desenvolvimento | - Diretores de turma/Conselho de Turma - Coordª DT - Coordª do Sucesso | - Diretores de turma - Diretores de curso - Alunos - Equipa EMAEI - Professores - Cons. Pedagógico | -Atas de conselhos de turma; do CP - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna | - Reuniões com pais e EE - Conselhos de turma - Cons. Pedagógico - Relatório da avaliação interna- publicação pag web | - Ao longo do ano letivo e no final de cada trimestre |
| 4-Identificação/Sinalização atempada do perfil de risco de alunos | - Coordª Eq,EMAEI - Cons. Turma | - Professores - Alunos - D.Turma - Diretor de curso - Psicóloga - CPCJ - Centro de Saúde - Pais e EE | - Ficha de perfil de risco Registos da equipa EMAEI; - Relatórios trimestrais da avaliação interna - Atas dos conselhos de turma | - Comunicação aos pais e EE - Reuniões C. Pedagógico - Reuniões dos C. Turma - Publicação do relatório da avaliação interna na página da escola - Reuniões da equipa EQAVET | - Ao longo do ano letivo |
| 5- Dinamização na escola de atividades diversas que despertem nos alunos o seu interesse e facilitem a inclusão (culturais, | -Professores -Diretores de Turma -Departamentos | - Professores - Alunos - D.Turma | - Atas de conselhos de turma, curso e departamentos | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | Ao longo do ano letivo |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|------------------|--|--|
| desportivas, de sessões temáticas relacionadas com as áreas de formação dos alunos, sobre experiências no mundo do trabalho) | Curriculares Direções de Curso | - Diretor de curso | Relatório do PAA | | |
|--|-----------------------------------|--------------------|------------------|--|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 1 | - Monitorização da assiduidade e da recuperação da assiduidade dos alunos |
| Implementação | - Os DT monitorizaram semanalmente a assiduidade dos alunos das suas turmas, e comunicaram as faltas que têm aos respetivos pais/EE, no caso dos alunos menores, e aos próprios quando de maioridade, exigindo a justificação em tempo útil. Caso tenham sido aceites as justificações, os alunos compensaram essas faltas, através da realização de tarefas/atividades propostas pelos professores da disciplina. Essas tarefas foram realizadas individualmente ou com supervisão dos professores disponíveis no Centro de Apoio à Aprendizagem, que funcionou, durante o 1º período na sala 3 e na Biblioteca Escolar. Durante o período em E@D, aos alunos que faltaram às aulas em videochamada, aplicou-se a mesma metodologia de compensação através da realização de tarefas em articulação com os professores do CAA e da equipa EMAEI |
| Evidências | - Programa proorg/faltas - Atas de conselhos de turma; CP - Relatórios trimestrais diferentes estruturas |
| Avaliação | - Os DT, no final de cada trimestre fizeram o ponto de situação relativamente à situação de cada aluno, e essa informação está contida nas atas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade, propõe que se continue a fazer este controlo apertado e permanente, uma vez que podem evitar-se assim algumas desistências por excesso de faltas. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | - Comunicação aos pais/EE e alunos maiores, ao atingir 10% de faltas injustificadas no módulo |
| Implementação | - Sempre que os alunos atingem 10% do limite de faltas é enviado automaticamente um SMS aos Pais/EE e aos contactos dos alunos maiores. Este SMS está associado ao programa proorg de sumários, e por isso o contacto é imediato. Antes de termos este sistema automático, eram enviadas informações da assiduidade dos alunos por convocatória ou por carta, e frequentemente os pais/EE não tinham conhecimento atempadamente. |
| Evidências | - Serviços de SMS ativado pelo proorg - Correio eletrónico - Registos dos contactos com pais/ EE - Dossier DT |
| Avaliação | - Esta forma de comunicação é muito eficaz, porque a maior parte dos Pais/EE, e mesmo os alunos maiores, ao receberem o SMS, contactam logo a escola, e ou o DT. Conseguimos assim saber imediatamente se as ausências foram do conhecimento dos Pais/EE, que caso confirmem, entregam atempadamente as justificações de falta aos DT, podendo depois os alunos compensar estas faltas. Esta metodologia decorreu também durante o E@D. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe que se continue a desenvolver esta metodologia de trabalho uma vez que o contacto e o envolvimento dos pais/EE na vida escolar e no percurso educativo dos seus educandos, é de evidente importância no sucesso escolar |

| | |
|---------------------------------|--|
| Atividade 3 | - Monitorização dos comportamentos desviantes e Implementação do Código de Ética e de Conduta dos Alunos e do projeto de Cidadania e Desenvolvimento |
| Implementação | - Aos alunos do 1ºano, no dia da receção, foi realizada uma reunião com o DT e na presença dos Pais/EE, onde foram distribuídos, comentados e interpretados vários documentos estruturantes da escola, entre os quais o Código de Ética e Conduta dos alunos e o projeto de Cidadania e Desenvolvimento que inclui várias atividades a desenvolver. Os DT reforçaram também junto das suas turmas a importância destes documentos e a sua assunção pelos alunos. O DT fez semanalmente o levantamento de ocorrências disciplinares após participação pelos professores na plataforma proorg, sendo dado seguimento junto da direção que consoante a gravidade dos casos procede em conformidade, sempre de acordo com regulamento interno da Escola e o Estatuto dos alunos. |
| Evidências | - Plataforma proorg - Atas de conselhos de turma; do CP - Relatórios trimestrais dos diretores de curso - Relatórios trimestrais da avaliação interna |
| Avaliação | - Os DT registam nas atas de direção de turma as ocorrências, e nos balanços trimestrais, que são depois monitorizados pela EAI. Devido a rápida resolução das ocorrências registaram-se durante o 1º período poucos casos de comportamentos desviantes, à exceção de alguns alunos que já estando referenciados pela CPCJ a escola tem interveio prontamente. Durante os 2º e 3º período não se registou qualquer ocorrência. |
| Revisão Proposta de Melhoria | A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade propõe a inclusão das psicólogas como intervenientes neste processo, devido à importância da sua ação direta no acompanhamento dos casos mais recorrentes, bem como na possibilidade de dinamização de ações de divulgação/informação junto dos alunos. |

| | |
|---------------|---|
| Atividade 4 | - Identificação/Sinalização atempada do perfil de risco de alunos |
| Implementação | - O Conselho de Turma/ o Diretor de Turma/ A EMAEI identificou situações de risco de abandono - O Diretor de Turma aplicou a ficha de perfil de risco aos alunos identificados - A EMAEI analisou as situações de risco - A EMAEI propôs o tipo de ação a desenvolver: <ul style="list-style-type: none"> • Ação do Diretor de Turma • Ação da EMAEI - Caso a situação se encontre resolvida – o Diretor de Turma atualizou o perfil de risco - Caso a situação se mantenha – A EMAEI analisou a situação de risco e repetiu-se o processo - Efetuaram-se o balanço das ações, nas reuniões de Conselho Pedagógico - De acordo com os resultados obtidos no processo, foram propostas ações de melhoria |
| Evidências | - Ficha de perfil de risco - Registos da equipa EMAEI; - Relatórios trimestrais da avaliação interna - Atas dos conselhos de turma |
| Avaliação | - A Taxa de desistência no final do 3º período do ano letivo 2020-2021, e que irá ter consequências nos ciclos de formação futuros, foi de 5,42% . Tendo em conta que |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>uma das metas do PROJETO EDUCATIVO, para o ano letivo 2020-2021, é situar as taxas de abandono e desistência escolar dos cursos profissionais abaixo dos 10%, esta meta foi atingida. Assim, se conseguirmos anualmente ir diminuído as taxas de desistência dos cursos profissionais, consequentemente iremos melhorar as taxas de desistências nos ciclos de formação que terminam em cada ano letivo, e assim atingir as metas definidas para as taxas de conclusão EQAVET- Indicador 4 a)- Taxa de conclusão dos cursos</p> <p>Curso TPA:</p> <p>10ºano: ✓ 18 alunos matriculados, perdeu 2 alunos: 11,11%</p> <p>11ºano: ✓ 19 alunos matriculados, perdeu 2 alunos: 10,53%</p> <p>12ºano: ✓ 11 alunos matriculados, perdeu 0 alunos: 0%</p> <p>No total, o Curso TPA tinha 48 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 44 (o que representa 91,67% dos alunos em causa). Sendo assim, o curso em análise perdeu 4 alunos, esses 4 alunos equivalem a uma taxa de Desistência Escolar do Curso TPA de 8,33%, Meta cumprida</p> <p>Curso TTAR:</p> <p>10ºano: ✓ 14 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> <p>11ºano: ✓ 24 alunos matriculados, perdeu 2 alunos: 8,33%</p> <p>12ºano: ✓ 9 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> <p>No total, o Curso TTAR tinha 47 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 45 (o que representa 95,74% dos alunos em causa). Sendo assim, o curso TTAR perdeu 2 alunos o que equivale a uma taxa de desistência Escolar do curso TTAR de 4,26%; Meta cumprida</p> <p>Curso TT:</p> <p>10ºano: ✓ 13 alunos matriculados, perdeu 1 aluno: 7,69%</p> <p>11ºano: ✓ 12 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> <p>12ºano: ✓ 14 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> <p>No total, o Curso TT tinha 39 alunos matriculados, no início do ano letivo, tendo concluído 38 (o que representa 97,43% dos alunos em causa), isto é, o curso TT perdeu 1 aluno o que equivale a uma taxa de desistência Escolar do curso TT de 2,56%; Meta cumprida</p> <p>Curso TIAT:</p> <p>11ºano: ✓ 14 alunos matriculados, não perdeu alunos: 0%</p> |
| <p>Revisão-Proposta de Melhoria</p> | <p>Tendo em conta o mencionado anteriormente, A Equipa de Avaliação Interna e Gestão da Qualidade, propõe que se continue a fazer este controlo apertado e permanente das situações dos alunos detectadas e sinalizadas como de risco, uma vez que podem evitar-se assim algumas desistências por excesso de faltas.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 5 | Dinamização na escola de atividades diversas que despertem nos alunos o seu interesse e facilitem a inclusão (culturais, desportivas, de sessões temáticas relacionadas com as áreas de formação dos alunos, sobre experiências no mundo do trabalho) |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o interesse destas ações, a equipa de Avaliação Interna, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo. |

Indicador 5 a) – Taxa de colocação após conclusão de cursos

- Taxa de empregabilidade – Total de formandos diplomados que se encontram no mercado de trabalho

| Ciclo | Objetivo/metapas a atingir | Monitorização |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 86,96% * Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 87,00% | 82,05% ** |
| 2016-2019 | 87,05% | 86,50% *** |
| 2017-2020 | ≥ 87,10% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | ≥ 87,15% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*Dos 46 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2014-2015, 40 estão no mercado de trabalho;

** Dos 39 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2015-2018, 32 estão no mercado de trabalho;

*** Dos 52 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2016-2019, 45 estão no mercado de trabalho;

- Taxa de Prosseguimento de estudos – Total de alunos que prosseguiram estudos

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|----------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 2,17 * Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 2,30% | 5,77%** |
| 2016-2019 | 2,50% | 15,38%*** |
| 2017-2020 | ≥ 2,60% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | ≥ 2,70% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*Dos 46 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2014-2015, 1 prosseguiu estudos;

** Dos 39 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2015-2018, 6 prosseguiram estudos;

*** Dos 52 formandos que concluíram os cursos, no triénio 2016-2019, 3 prosseguiram estudos;

| Objetivo específico OE 2: -Prosseguir com boas Taxas de empregabilidade | | | Meta a alcançar: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados colocados no mercado de trabalho Meta Cumprida Ciclo 2016/2019:86,54% Histórico 2015/2018: 82,05% Histórico 2014/2017: 86,96 % Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído | | |
|--|---|---|---|---|-----------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 - Intensificar aulas com sessões técnicas, trazendo os empresários à escola | - Direção - Diretores de curso - Docentes | Docentes Alunos | - Relatórios de atividade | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar "O Semeador" | Durante o ano letivo |
| 2- Realizar sessões de procura de trabalho dinamizadas pelo IEFP e outras instituições ligadas à integração no mercado de trabalho; - Produzir o Currículo Vitae dos alunos, em português inglês e francês, | Diretores de Curso Psicóloga - Docentes de Línguas estrangeiras | Diretores de Curso Técnicos do IEFP Gabinete de Apoio ao Empresário da Câmara Municipal de Grândola Docentes | -Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | No 2º e 3º período |
| 3- Promover a interligação entre a teoria e a prática, a escola e o mundo empresarial, através de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas de formação. | Docentes Diretores de curso Diretores de Turma | Docentes Alunos | -Guiões de visitas de estudo - Relatórios de visita de estudo | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | Durante o ano letivo |
| 4-Auscultar e recolher sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT | - Orientadores da FCT; - Diretores de Curso | Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas | - Cadernetas de FCT -Questionários de satisfação às entidades de acolhimento | - Relatórios de Direções de Curso | Durante a realização da FCT |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 1 | - Intensificar aulas com sessões técnicas, trazendo os empresários à escola |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o interesse destas ações, a equipa de Avaliação Interna, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | - Realizar sessões de procura de trabalho dinamizadas pelo IEFP e outras instituições ligadas à integração no mercado de trabalho |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o interesse destas ações, a equipa de Avaliação Interna, propõe que estas atividades se continuem a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 3 | - Produzir o Currículo Vitae dos alunos do 3ºano, em português inglês e francês, |
| Implementação | Esta atividade foi implementada com os alunos do 3ºano, nas aulas de português, inglês e francês. |
| Evidências | -Currículos vitae dos alunos em diferentes línguas |
| Avaliação | Esta atividade foi de grande interesse para os alunos finalistas que pretendem ingressar no mundo do trabalho porque muitas empresas ainda o usam como forma de seleção de candidatos para preenchimento de vagas de emprego. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a EAI, propõe que esta atividade se continue a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 4 | - Promover a interligação entre a teoria e a prática, a escola e o mundo empresarial, através de visitas de estudo às empresas das diferentes áreas de formação |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se voltem a realizar no próximo ano letivo. |

| Objetivo específico OE4: Estimular nos alunos o prosseguimento de estudos | | | Meta a atingir: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados que prosseguem estudos Meta não cumprida Ciclo 2016/2019: 5,77% Histórico 2015/2028: 15,38% Histórico 2014/2017: 2,17% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído | | |
|---|--|--|--|---|----------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Promover ações de divulgação na Escola com entidades do Ensino Superior | - Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga | - Docentes - Alunos, -Entidades Superior Ensino | - Relatórios de atividade - Questionários de satisfação | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | Durante o 3º período |
| 2-Realizar visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior (Dias Abertos) e Futurália | - Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga | - Docentes - Alunos, -Entidades Superior Ensino | - Relatórios de atividade - Questionários de satisfação | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | Durante o 3º período |
| 3- Realizar sessões na escola com ex-alunos que prosseguiram estudos | - Direção - Diretores de curso - Diretores de Turma - Psicóloga | -Alunos - Ex-alunos | -Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação dos alunos | Página da escola, Facebook, Instagram, Jornal Escolar " O Semeador" | Na semana da escola (Maio) |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Promover ações de divulgação na Escola com entidades do Ensino Superior |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se voltem a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 2 | - Realizar visitas de estudo aos estabelecimentos de ensino superior (Dias Abertos) e Futurália |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se voltem a realizar no próximo ano letivo. |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 3 | - Realizar sessões na escola com ex-alunos que prosseguiram estudos |
| Implementação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Evidências | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Avaliação | Tendo em conta a manutenção e agravamento (a partir de janeiro de 2021) da situação Pandémica, evitaram-se as atividades presenciais e as visitas de estudo, tendo em conta que ainda ocorreram surtos de COVID em algumas turmas. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se voltem a realizar no próximo ano letivo. |

| <p>Objetivos Específicos OE 13- Grau de Satisfação dos Stakeholders Externos: Entidades de acolhimento de FCT.</p> | | | <p>Meta a atingir 2020/2021: Melhorar anualmente na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” em relação às cinco competências inquiridas <u>Meta Cumprida</u> Ano letivo 2020/2021:89,0% Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19, apenas a turma do 11ºTPA, realizou FCT em entidades de acolhimento, as outras turmas realizaram on-line. Histórico 2018/2019:82% Periodicidade de monitorização: No final de cada momento de FCT, e no final do ano letivo</p> | | |
|---|-------------------------------------|------------------------|---|------------------------|--|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Recolher informação sobre o grau de satisfação das entidades de acolhimento de estagiários de FCT | - Equipa AI e garantia da qualidade | - Alunos -Equipa AI | - Questionário de satisfação às entidades de acolhimento dos alunos estagiários de FCT | Relatório Equipa AI | No final dos momentos de FCT, e no final do ano letivo |
| 2 – Recolher dos empresários das entidades de acolhimento, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação | - Equipa AI e garantia da qualidade | - Alunos -Equipa AI | - Questionário de satisfação às entidades de acolhimento dos alunos estagiários de FCT | Relatório Equipa AI | No final dos momentos de FCT e no final do ano letivo |

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho
6.a) Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham na respetiva área profissional

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 42,50 % * Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 43,00 % | 40,63%** |
| 2016-2019 | 43,50% | 53,33%*** |
| 2017-2020 | ≥44,00% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | ≥44,50% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

*Dos 40 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 17 exercem profissões relacionadas com a área de formação

** Dos 32 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 13 exercem profissões relacionadas com a área de formação

*** Dos 45 diplomados a trabalhar por conta própria ou por conta de outrem, 24 exercem profissões relacionadas com a área de formação

| Objetivo específico OE3-Melhorar a Taxa de empregabilidade na área da formação | | | Meta a alcançar: Melhorar anualmente (ciclo anterior) em 0,5% os diplomados a exercer profissões relacionadas com os cursos frequentados Ciclo 2016/2019: 53,33% Meta Cumprida Histórico 2015/2018: 40,63% Histórico 2014/2017: 42,50% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído | | |
|---|--|--|--|--|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Adequar o perfil de competências dos alunos às características das entidades de FCT; | - Orientadores da FCT; - Diretores de Curso - Diretores de Turma | Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas. Empregadores | - Lista das entidades de acolhimento de FCT, em função das preferências/perfil do aluno | Atas das Direções de Curso Atas da DT | Antes do início da FCT |
| 2- Recolher sugestões/recomendações de melhoria na área de formação | - Orientadores da FCT; - Diretores de Curso Equipa EQAVET | Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso; Entidades de acolhimento/Tutores nas empresas | -Questionário às entidades de acolhimento; - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos | - Relatórios dos questionários de satisfação | Final do ano letivo, e de acordo com o Cronograma de aplicação de questionários |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Adequar o perfil de competências dos alunos às características das entidades de FCT; |
| Implementação | - Esta atividade foi implementada apenas para os alunos do 12º TPA, que realizaram o 1º momento de FCT, no mês de novembro, pois os alunos das outras turmas realizaram atividades de FCT em ensino@distância. |
| Evidências | - Lista das entidades de acolhimento de FCT, em função das preferências/perfil do aluno, apenas para a turma do 12ºTPA. |
| Avaliação | - Assim, na operacionalização do processo de escolha e colocação dos alunos nos locais de estágio/FCT, o Diretor de Curso TPA e o professor orientador, em conjunto com os alunos, e sempre respeitando as preferências dos alunos, avaliaram esta atividade como de grande relevância para o sucesso e bom desempenho dos alunos neste primeiro contacto com o mundo do trabalho. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade se continue a realizar para todas as turmas que irão estar em FCT no próximo ano letivo |

| | |
|------------------------------|---|
| Atividade 2 | - Recolher sugestões/recomendações de melhoria na área de formação |
| Implementação | Esta atividade só foi implementada para os alunos do 12ºTPA |
| Evidências | - Cadernetas de FCT - Questionário às entidades de acolhimento; - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos |
| Avaliação | - Foram recolhidas algumas recomendações das entidades de acolhimento de FCT do 12ºTPA, nomeadamente o reforço no manuseamento de máquinas agrícolas e novas tecnologias ao serviço da agricultura. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que esta atividade seja realizada no próximo ano letivo. |

| Objetivo específico OE9: Reforçar o estabelecimento de novas parcerias/protocolos com entidades externas | | | Meta a atingir 2020/2021: Melhorar anualmente em mais 4, o número de parcerias Meta Cumprida Histórico 2020/2021: 22 novas parcerias/protocolos Histórico 2019/2020: Irrelevante tendo em conta a situação COVID 19 Histórico 2018/2019: 36 novos protocolos/parcerias Periodicidade de monitorização: No final do ano letivo | | |
|---|---|---|--|---|------------------------|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Estabelecer novas parcerias | -Direção Diretores de Curso -Professores Orientadores de FCT -Equipa EQAVET | Docentes orientadores da FCT; Diretores de curso | -Assinatura de protocolos e parcerias | -Relatórios das Direções de Curso; Relatório do PAA; Divulgação site da escola, Facebook, Instagram, Jornal "O Semeador" | Ao longo do ano letivo |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Estabelecer novas parcerias |
| Implementação | Foram estabelecidas novas parcerias com entidades de acolhimento dos alunos da turma do 12ºTPA. |
| Evidências | - Assinatura de protocolos e parcerias |
| Avaliação | - De grande interesse no estreitamento e aproximação entre a escola e o mundo do trabalho. - Foram estabelecidos mais 6 protocolos, - Permite também aferir competências técnicas dos alunos quando realizam FCT, diagnosticar dificuldades, e desenvolver estratégias com vista à sua superação a incluir nos Planos de Melhoria. |
| Revisão-Proposta de Melhoria | - Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do próximo ano letivo |

Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho
6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP

Percentagem de empregadores que estão muito satisfeitos com os alunos diplomados na EPDRG

| Ciclo | Objetivo/metasp a atingir | Monitorização |
|-----------|------------------------------|--------------------------------------|
| 2014-2017 | 78,33% * Ciclo de referência | |
| 2015-2018 | 79,00% | 65,71% |
| 2016-2019 | 80,00% | 80,00% |
| 2017-2020 | ≥81,00% | Dados a recolher em Dezembro de 2021 |
| 2018-2021 | ≥82,00% | Dados a recolher em Dezembro de 2022 |

Os empregadores avaliam cinco competências: Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho; Planeamento e organização; Responsabilidade e autonomia; Comunicação e relações interpessoais; Trabalho em equipa.

A escala de satisfação integra 4 níveis: 1. Insatisfeito, 2. Pouco satisfeito, 3 – Satisfeito, 4 – Muito satisfeito. Tendo sido considerado apenas o nível 4, muito satisfeito, para todos os cursos de cada ciclo de formação

| Objetivo específico OE11- Melhorar o grau de satisfação dos empregadores | | | Meta a alcançar: Melhorar em 1% (em relação ao ciclo anterior) o grau de satisfação dos empregadores nas cinco competências inquiridas Meta Cumprida Ciclo de formação 2016/2019: 80,00% Histórico 2015/2018: 65,71% Histórico 2014/2017: 78,33% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1- Recolher informação sobre o grau de satisfação dos empregadores dos ex-alunos | Equipa EQAVET | Equipa EQAVET Empregadores | - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos | - Relatórios dos questionários de satisfação | Final do ano letivo, e de acordo com o Cronograma de aplicação de questionários |

| | |
|------------------------------|--|
| Atividade 1 | - Recolher informação sobre o grau de satisfação dos empregadores dos ex-alunos |
| Implementação | - Foram aplicados inquéritos de satisfação aos empregadores de ex-alunos da escola. |
| Evidências | - Questionário de satisfação aos empregadores de ex-alunos |
| Avaliação | - Relatórios de atividade; -Questionários de satisfação aos empregadores |
| Revisão-Proposta de Melhoria | Tendo em conta o mencionado anteriormente, a equipa EQAVET, propõe que estas atividades se continuem a realizar ao longo do próximo ano letivo |

| Objetivos Específicos OE 10- Grau de Satisfação dos ex-alunos da EPDRG | | | Meta a atingir: Melhorar anualmente (no ciclo anterior) na avaliação “Satisfeito” e “Muito Satisfeito” nas cinco competências inquiridas Meta Cumprida Ciclo de formação 2016/2019: 83,4% Histórico 2015/2018: 81,2% Histórico 2014/2017: 80,00% Periodicidade de monitorização: Anual e por ciclo de formação concluído | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|---|------------------------|---|
| Atividades a realizar | Responsável pela Implementação | Intervenientes | Registos/Evidências | Comunicação/Divulgação | Calendarização |
| 1 – Promover uma cultura de resposta a questionários/contactos com a EPDRG para recolher informação sobre o grau de satisfação dos ex-alunos. Ação de Melhoria para o ano letivo 2021/2022 | - Equipa AI e garantia da qualidade | - Ex-Alunos - Equipa AI | - Questionário de satisfação aos ex-alunos da EPDRG | Relatório Equipa AI | Anual e por ciclo de formação concluído |
| 2 – Recolher dos ex-alunos da EPDRG, sugestões/recomendações de melhoria na área de formação. | - Equipa AI e garantia da qualidade | - Ex-Alunos - Equipa AI | - Questionário de satisfação aos ex-alunos da EPDRG | Relatório Equipa AI | Anual e por ciclo de formação concluído |

Este documento foi elaborado de acordo com as orientações presentes no Guia para o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018

A Equipa EQAVET