

ESCOLA PROFISSIONAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE GRÂNDOLA

Manual de Procedimentos e de Gestão Documental da Qualidade em alinhamento com o quadro EQAVET



- Morada e contactos da entidade formadora: Avenida António Inácio da Cruz, 7570 – 185 Grândola (269456416);
- Responsável da entidade formadora: Maria Amélia Pereira da Cunha Feio, Diretora (269441222, direcao@epdrgrandola.pt);

11 de dezembro de 2019

Elaborado por: Equipa EQAVET

ÍNDICE

1. Sistema de garantia da qualidade na EPDRG	02
2. Gestão documental.....	07
2.1. Enquadramento.....	07
2.2. Estrutura documental.....	07
2.3. Processos de Gestão da documentação.....	08
2.4. Codificação dos documentos.....	11
3. Arquivo dos documentos.....	14
Bibliografia.....	15

1. Sistema de garantia da qualidade na EPDRG

A garantia da qualidade é um atributo que a maioria das organizações deseja ver associada a tudo aquilo que faz. A Escola Profissional de Desenvolvimento Rural de Grândola (EPDRG), enquanto entidade pública do Ministério da Educação, e no âmbito do processo de alinhamento com o quadro EQAVET, assume na prestação do seu serviço público de Educação e Formação Profissional (EFP), a implementação de processos que permitam a sistematização de uma cultura de melhoria contínua da qualidade da sua formação, assente na aferição de dados qualitativos e quantitativos, que concorram para uma maior atratividade do Ensino Formação Profissional (EFP).

Pretende ser este documento um manual de procedimentos que sirva de base e orientação para a implementação dos processos e instrumentos que permitam a sistematização de uma cultura de melhoria contínua da qualidade da formação da EPDRG, subsumidos nos princípios da gestão da qualidade que de seguida se enunciam:

Princípios da gestão da qualidade	
1. Centralidade nos alunos	7. Gestão das relações
2. Liderança	8. Responsabilidade social
3. Envolvimento das pessoas	9. Equidade e ética
4. Abordagem por processos	10. Cultura de inclusão e diversidade
5. Melhoria contínua	11. Segurança e Proteção de dados
6. Tomada de decisões através de abordagem factual	

Os princípios de gestão da qualidade referidos anteriormente serão operacionalizados de acordo com as orientações a adotar pelos elementos da comunidade educativa e dos objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET, de acordo com o **Quadro 1**.

Quadro 1 – Operacionalização dos princípios de gestão da qualidade

Princípios da Gestão da Qualidade	Orientações a adotar pelos elementos da comunidade educativa e objetivos do sistema de garantia da qualidade
<p>1 - Centralidade nos alunos</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar a qualidade das aprendizagens e os desempenhos dos alunos tendo em conta o Perfil de Competências à entrada e à saída da Escolaridade Obrigatória e os Perfis de Desempenho dos cursos profissionais - Melhorar os resultados académicos dos alunos, com impacto nas taxas de conclusão dos cursos; - Garantir um ensino de qualidade; - Melhorar de forma contínua a eficácia do sistema de gestão da qualidade. <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevar as taxas de conclusão dos cursos; - Minimizar o nº de alunos com módulos em atraso nos cursos profissionais; - Reduzir a taxa de desistência dos cursos profissionais; - Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio; - Reconhecimento do mérito dos alunos da EPDRG na comunidade, e divulgação de projetos através da organização de eventos, página da escola, e outros meios.
<p>2 - Liderança</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover uma cultura de Escola, de modo a dar cumprimento à missão de serviço público de educação: reforçar a EPDRG enquanto escola de referência regional. <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir que a política de qualidade estabelecida neste documento é cumprida, de acordo com a visão estratégica da organização e no cumprimento dos procedimentos estabelecidos neste manual; - Assegurar a disponibilização de recursos necessários para ao cumprimento dos objetivos da qualidade; - Reforçar os mecanismos de Avaliação do grau de satisfação dos diferentes stakeholders da Escola. - Aplicação de questionários de satisfação a alunos, ex-alunos, entidades empregadoras e de acolhimento das FCT, professores, e restantes grupos da comunidade educativa.

Princípios da Gestão da Qualidade	Orientações a adotar pelos elementos da comunidade educativa e objetivos do sistema de garantia da qualidade
<p>3 - Envolvimento das pessoas</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envolver na garantia da qualidade, todos os Stakeholders participantes nas ações e desempenhos da EPDRG, de modo a assegurar o cumprimento da missão de serviço público desta escola de uma forma participada. <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assegurar o comprometimento das partes interessadas na implementação do EQAVET - Garantir a assunção e implementação dos objetivos da garantia de qualidade por todos os Stakeholders; - Assegurar que todos participam na definição e consensualização de planos de melhoria;
<p>4 - Abordagem por processos</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adoção do ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act = Planear, Implementar, Avaliar, Rever) <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar as áreas prioritárias, e através do ciclo PDCA, adotar processos que possibilitem a construção de uma proposta integradora e unificadora da ação para a melhoria contínua do sistema de gestão.
<p>5-Melhoria contínua</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover uma cultura de autoavaliação sistematizada; - Implementar sistema de alertas para os vários riscos; - Implementar mecanismos de autorregulação e revisão/melhoria contínua dos processos; <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar os dados da autoavaliação para implementar ações preventivas decorrentes dos alertas para os riscos; - Planificar e implementar revisões do sistema de garantia da qualidade; - Realizar monitorizações intermédias para permitir a introdução dos ajustamentos aos processos de garantia da qualidade.

Princípios da Gestão da Qualidade	Orientações a adotar pelos elementos da comunidade educativa e objetivos do sistema de garantia da qualidade
<p>6-Tomada de decisões através de abordagem factual</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tomar decisões fundamentadas e responsáveis, a partir da análise das evidências obtidas pela monitorização e avaliação de desempenho e dos resultados. <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolher e tratar os dados relativos à monitorização e avaliação de desempenho dos processos; - Otimizar a divulgação dos resultados obtidos de forma a permitir a tomada de decisões.
<p>7- Gestão das relações</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogar com todas as partes interessadas relevantes, procurando envolver e integrar as suas necessidades e expectativas no sistema de garantia da qualidade; - Comunicar a Política de garantia da qualidade a todas as partes interessadas <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alargar a rede de parcerias e protocolos com empresas e outras organizações; - Promover o envolvimento e a participação dos Pais/Encarregados de Educação no sistema de garantia da qualidade; - Dinamizar atividades que reforcem a integração e o sentimento de pertença; - Reforçar a imagem positiva da EPDRG na comunidade; - Implementar mecanismos de avaliação da satisfação e auscultação das partes interessadas
<p>8- Responsabilidade social</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melhorar continuamente o desempenho social e ambiental da Escola <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver ações de promoção da saúde, bem-estar individual e colectivo e de educação ambiental; - Dinamizar a área da Cidadania e Desenvolvimento através de projetos transdisciplinares e com envolvimento de entidades convidadas;

Princípios da Gestão da Qualidade	Orientações a adotar pelos elementos da comunidade educativa e objetivos do sistema de garantia da qualidade
<p>9 – Equidade e ética</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receber todos os alunos de igual forma, respeitando as suas origens sociais, culturais, religiosas, étnicas ou outras, de forma a garantir e assegurar um serviço público de educação para todos sem exceção; - Desenvolver estratégias de Cidadania e Desenvolvimento e de responsabilização dos alunos, promovendo a harmonia e o bem-estar pessoal e social. <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforçar o trabalho da equipa multidisciplinar (EMAEI) no apoio a todos os alunos; - Assunção do Código de Ética e de Conduta como referencial de valores e de boas práticas.
<p>10-Cultura de inclusão e diversidade</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover a Educação Inclusiva e melhorar os resultados de socialização dos alunos; - Garantir o cumprimento do Decreto Lei nº54/2018 <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar as aptidões artísticas, lúdicas, desportivas e culturais dos alunos como forma de valorizar a diversidade; - Reforçar os laços culturais dos alunos como estratégias promotoras da inclusão;
<p>11-Segurança e Proteção de dados</p>	<p>Orientações estratégicas:</p> <p>Garantir a segurança e a proteção de dados dos alunos</p> <p>Objetivos da qualidade decorrentes da implementação do quadro EQAVET:</p> <p>Implementar mecanismos de garantia de segurança e de proteção de dados dos alunos.</p>

2. GESTÃO DOCUMENTAL

2.1. Enquadramento

Partindo do pressuposto de que a melhoria contínua dos processos depende da eficácia da sua execução e da eficiência da sua gestão, considera-se que para a obtenção de um desempenho melhorado é necessário: Identificar os processos de gestão mais importantes; Definir os circuitos dos processos; e Identificar oportunidades de melhoria.

Neste sentido deverá proceder-se a um conjunto de ações de gestão documental, entre as quais se destacam as seguintes:

- Definição da estrutura documental,
- Construção dos processos de gestão de documentos,
- Codificação dos documentos

Estas ações serão apresentadas nos pontos que se seguem.

2.2. Estrutura documental

Os documentos da gestão da qualidade a utilizar na EPDRG, no âmbito do Quadro EQAVET, são referidos por hierarquia de conteúdos, obedecendo à pirâmide descrita na **Figura 1**.

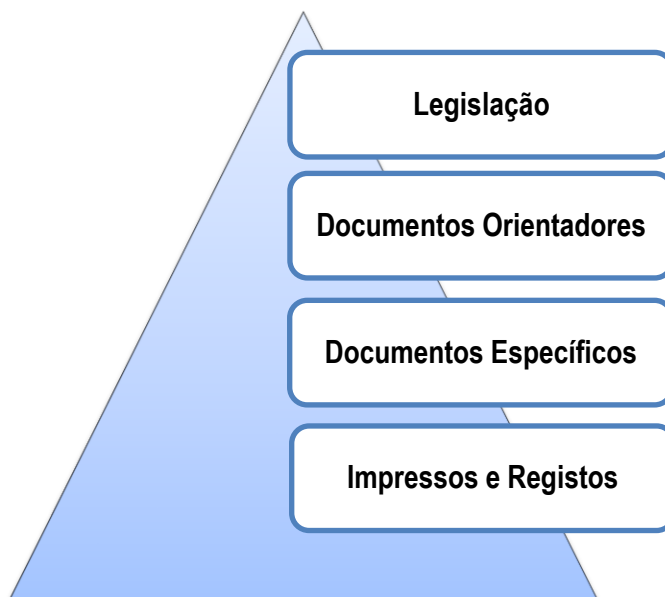


Figura 1 – Estrutura documental

Legislação – Orientações oriundas do Ministério da Educação, ANQEP, POCH através de Leis, Decretos-Lei, Portarias, Regulamentos, Despachos normativos, Orientações Técnicas, Avisos POCH, entre outros.

Documentos Orientadores da EPDRG – Documentos que orientam e disciplinam as atividades/processos na EPDRG, tais como Projeto Educativo, Regulamento Interno, Plano Anual de Atividades, Documento Base EQAVET, Manual de Procedimentos da Gestão Documental.

Documentos Específicos da EPDRG – Referem-se ao Código de Conduta e Ética dos Alunos, Código de Conduta e Ética dos Funcionários, Regulamento da FCT, Regulamento da PAP, Regulamento das visitas de estudo, Regulamento dos Prémios de Mérito, Regulamento da sala TIC, Regulamento de Funcionamento da Biblioteca, Normas para Apresentações de Trabalhos Escritos, Roteiro para avaliação de Desempenho Docente, Protocolos de FCT, Protocolos de Colaboração, entre outros.

Impressos/Registos – documentos de suporte às atividades EQAVET, tais como: Convocatórias, Atas, Registos de recolha dos Indicadores EQAVET, Ficha de indicadores de Risco, entre outros.

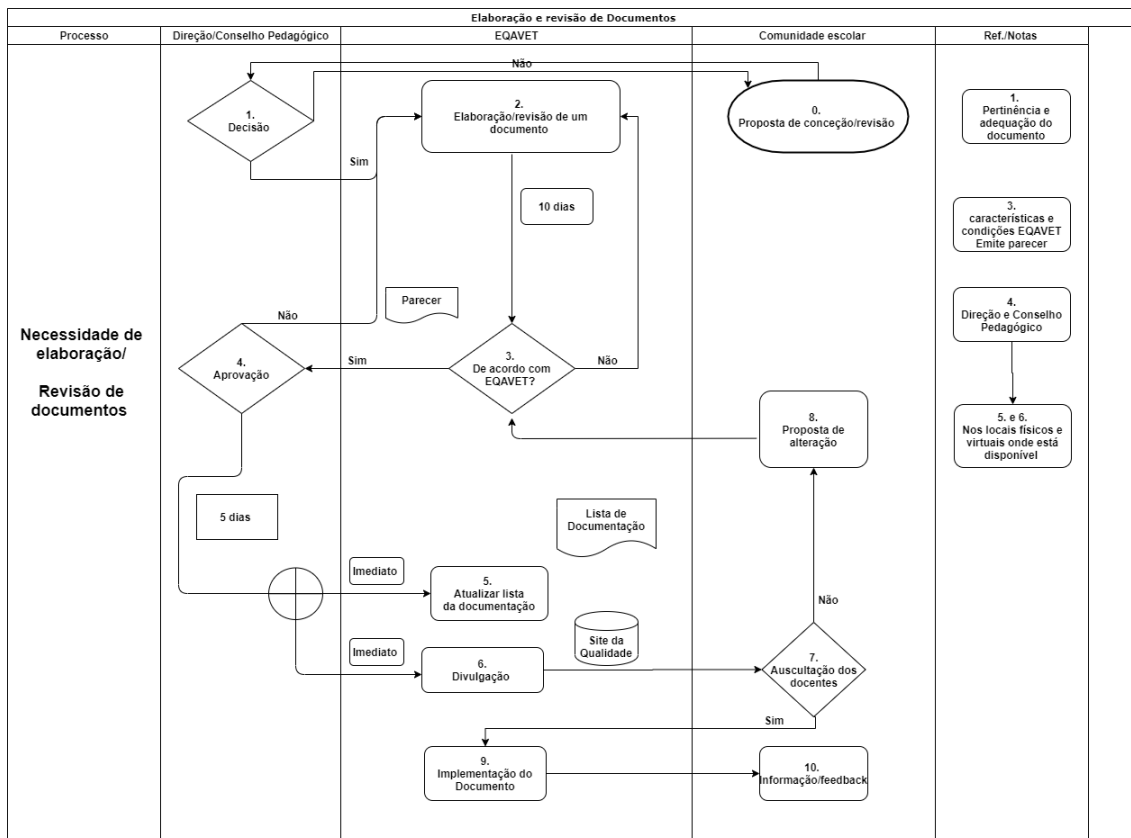
2.3. Processos de gestão da documentação

A gestão da documentação relativa à garantia da qualidade em alinhamento com o quadro EQAVET constrói-se pelo mapeamento dos principais processos. Por sua vez, para cada processo definido, é elaborado um fluxograma que é a representação gráfica e sequencial dos passos que o integram. Os fluxogramas obedecem a determinados simbolismos, importando por isso conhecer o seu significado, conforme descrito no **Quadro 2**.

Quadro 2 – Símbolos e seu significado

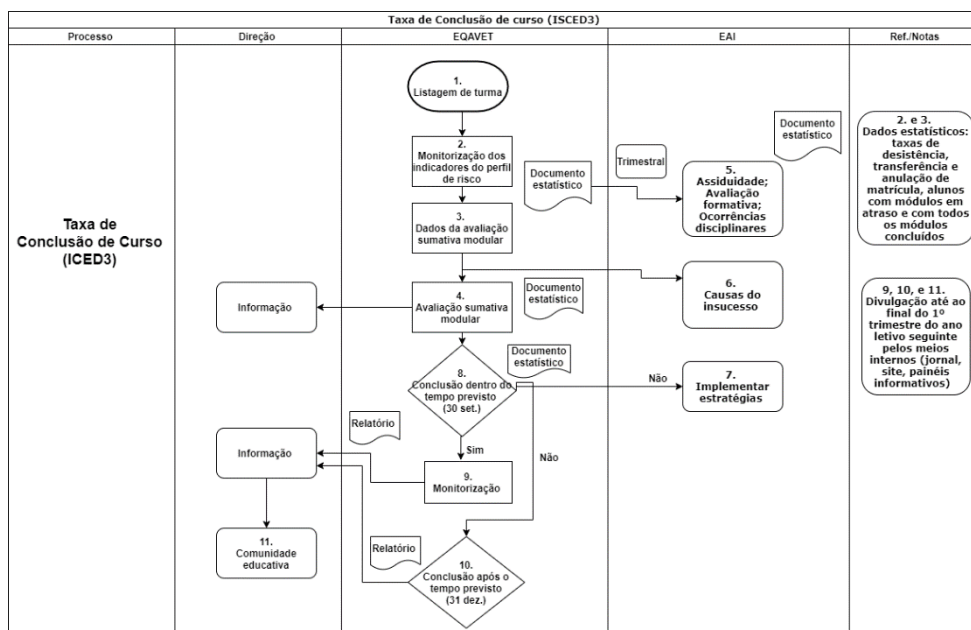
Início/Fim do processo	Atividade/Ação	Decisão	Documento/Processo	Fluxo/Circuito direto e retorno
				Direto Retorno

Apresenta-se de seguida o processo geral de elaboração/aprovação de documentos que estará na base do desenvolvimento do funcionamento dos procedimentos da garantia da qualidade.

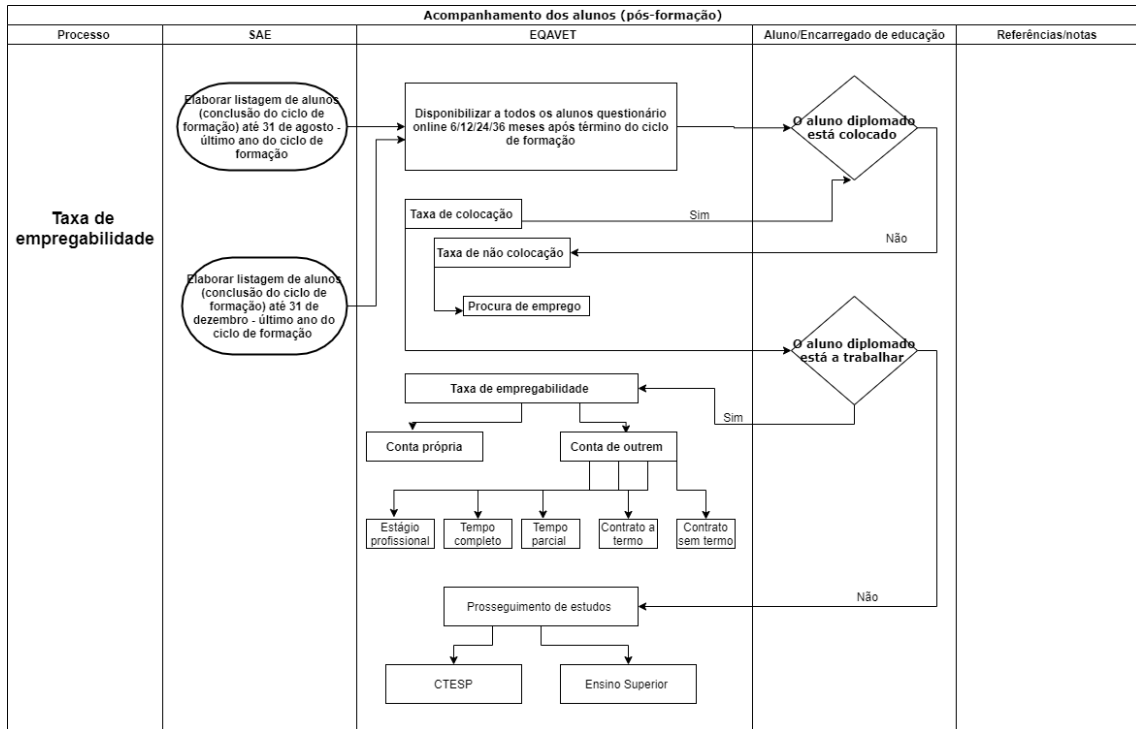


Tendo em conta os indicadores EQAVET priorizados pela ANQEP no âmbito do alinhamento com o Quadro EQAVET, foram definidos quatro processos cujos fluxogramas a seguir se apresentam:

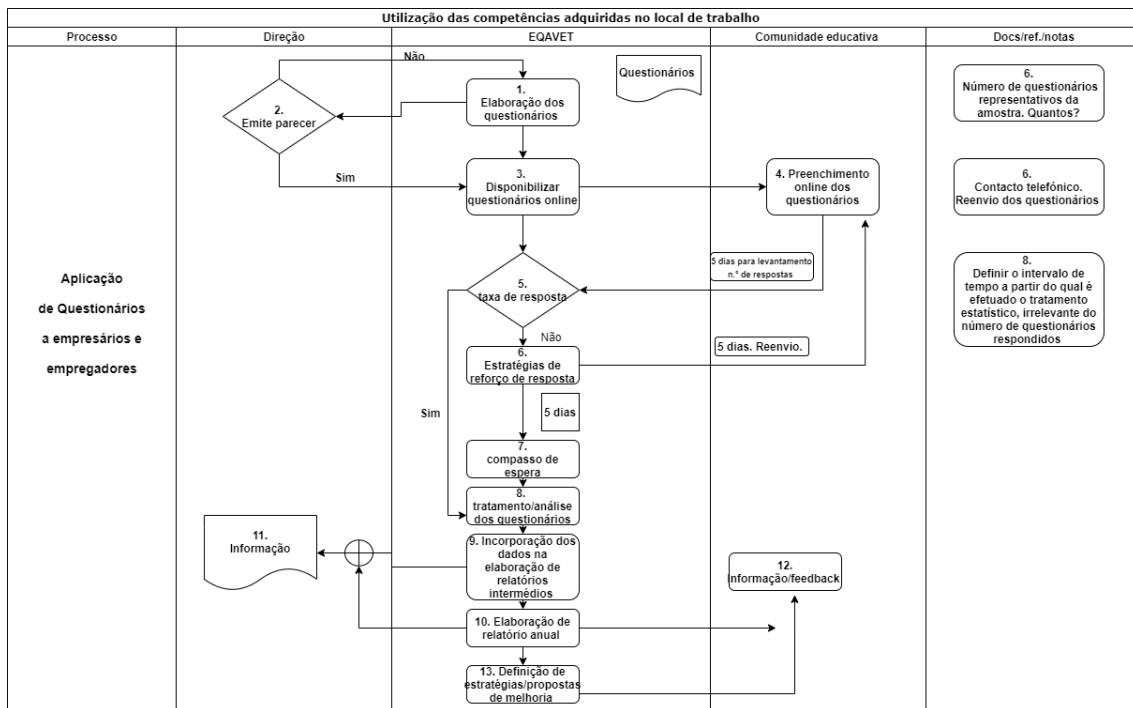
➤ (P1) Taxa de conclusão de curso (indicador 4a)



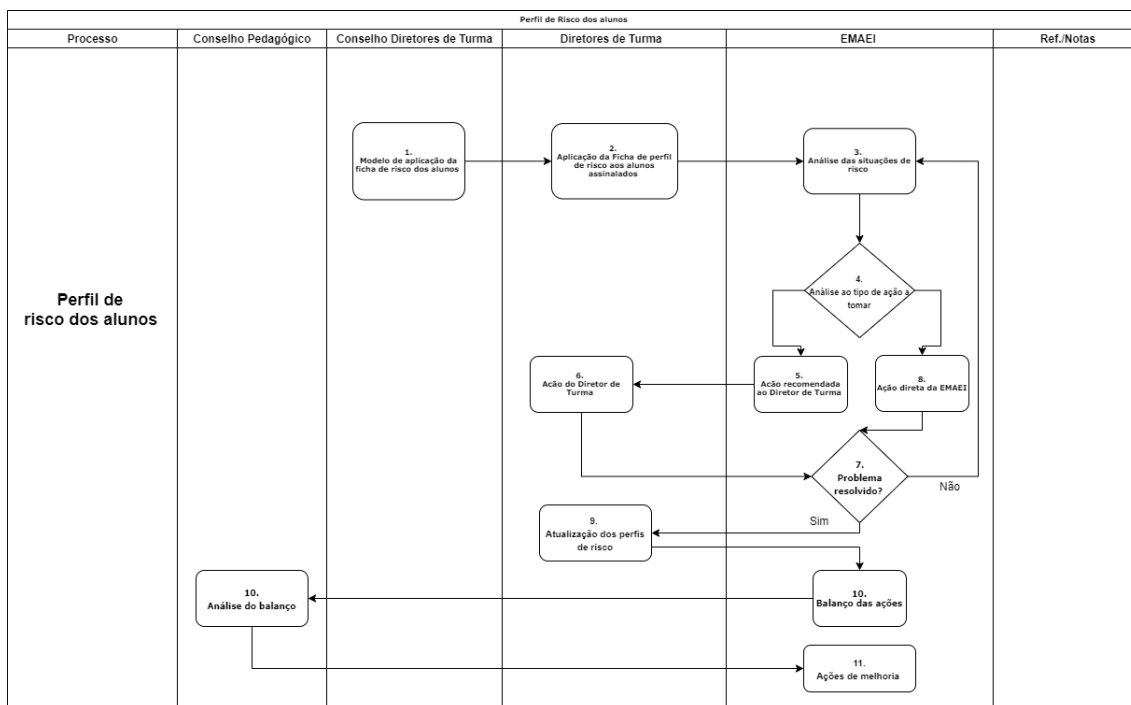
➤ (P2) Empregabilidade (acompanhamento dos alunos pós-formação) (indicador 5a)



➤ (P3) Utilização das competências adquiridas no local de trabalho (indicadores 6a e 6b3)



➤ (P4) Perfil de risco dos alunos da escola



4. Codificação dos documentos

Codificar documentos é atribuir um código que identifique cada documento. Serão elaborados da seguinte forma o cabeçalho e o rodapé dos documentos:

1 - Sem folha de rosto:

- Cabeçalho

- Logótipo de ME à esquerda
- Logótipo da EPDRG à direita;
- Nome do documento – Letra Arial Narrow 14, ao centro, em maiúsculas:



Rodapé

- Código do documento à esquerda, Arial Narrow 8;
- Nº da página à direita;
- Logótipos de financiamento no centro:



2 – Com folha de rosto

- A folha de rosto deve incluir:

Nome da escola; Nome do Documento, Responsável;

Elaboração, verificação e aprovação com data;

Tabela de revisão, com data;

Símbolos:

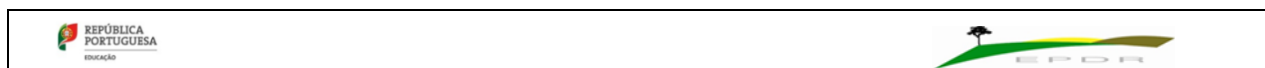


Nas páginas interiores do documento:

- Cabeçalho

- Logótipo de ME à esquerda

- Logótipo da EPDR à direita;



- Rodapé

- Código do documento, Arial Narrow 8;

- Nº da página à direita;

- Logótipos no centro:



Todos os documentos que integram o processo de alinhamento com o Quadro EQAVET terão um código que os identifique.

- Os documentos orientadores da escola serão identificados pelas suas siglas, seguidas de /00, que indicará o número de revisão do documento, sendo que /00 corresponde à versão em vigor na data da aprovação deste Manual de Procedimentos de Gestão Documental, sendo a partir daí, indicado o número da versão atualizada (ex: RI/00 para Regulamento Interno)
- Os documentos processuais do quadro EQAVET, tais como convocatórias, atas, folhas de presenças, protocolos entre outros, serão codificados da seguinte forma:
 - sigla EQAVET- Tipo de documento, seguido de /00, que indicará o número de revisão do documento, sendo que /00 corresponde à versão em vigor.

De seguida explicitam-se as normas desta codificação.

Legislação	
Código do Documento	Designação
DL92/2014	DL n.º 92/2014 de 20 de junho
CNº4/ANQEP	Circular nº4/ANQEP/2018
RPE18/06/2009	Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho de 18 junho 2009

Documentos Orientadores	
PEE/00	Projeto Educativo de Escola 2019-2022
PAA/00	Plano Anual Atividades 2019-2020
CEC/00	Código de Ética e de Conduta
RI/00/01	Regulamento Interno
PID2017/21	Projeto de Intervenção da Diretora 2017-2021
REG-PAP/00	Regulamento Prova de Aptidão Profissional
REG-FCT/00	Regulamento Formação em Contexto de Trabalho
REG-PM/00	Regulamento dos Prémios de Mérito

Documentos Processuais	
EQAVET-AVISO/00	Aviso n.º POCH-67-2019-01
EQAVET-CAND/00	Documento Candidatura
EQAVET-PLA/00	Plano Ação da Candidatura
EQAVET-CRO/00	Cronograma da Candidatura
EQAVET-SUB/00	Submissão candidatura
EQAVET-APR/00	Aprovação Candidatura
EQAVET-REG/00	Regimento da Equipa EQAVET
EQAVET-DB/00	Documento Base
EQAVET-MPGD/00	Manual de Procedimentos e Gestão Documental

Registos	
DIR-COM/00/004	Ata nº4 do Conselho Pedagógico
DIR-DES/007	Despacho nº7-A/2019 Nomeação Equipa EQAVET
EQAVET-CON/00/001	Convocatória nº1 Equipa EQAVET

EQAVET-ATA/00/001	ATA Nº1 Equipa EQAVET
EQAVET-FP/00/001	Folha de Presenças nº1
EQAVET-CON/00/031	Reunião Geral de Professores
EQAVET-ATA/00/003	ATA Nº1 Reunião Geral Professores
EQAVET-FP/00/003	Folha de Presenças nº1
EQAVET-CONV/00	Convite para assinatura Protocolos de Cooperação
EQAVET-PRO/00	Protocolo de Colaboração

3. Arquivo dos documentos

Todos os documentos utilizados no âmbito do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET serão arquivados em dossiers próprios, organizados por temas e tipologias de documentos e estarão disponíveis para consulta pelos docentes envolvidos e pelas estruturas autorizadas. Na página da escola, separador “garantia da qualidade”, serão igualmente publicados os documentos para consulta de todos os stakeholders.

4. BIBLIOGRAFIA

- Barros, P. C. S. (2017). **Implementação de um Sistema Integrado de Gestão, Qualidade e Educação, na Escola Profissional de Felgueiras**. Projeto para obtenção do grau de Mestre em Gestão Integrada da Qualidade, Ambiente e Segurança. Instituto Politécnico do Porto.
- Cardoso, C. J.; Luz, A.R. (2005). **Os Arquivos e os Sistemas de Gestão da Qualidade**. In Arquivística.net – Rio de Janeiro.
- Leitão, J. F. V. (2010). **A Gestão Documental e a Gestão da Qualidade – O Município da Lourinhã**. Dissertação de Mestrado em Ciências da Documentação e Informação. Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa.
- Sampaio, M. A. L. (2014). **Proposta de Implementação do Sistema de Qualidade no Agrupamento de escolas de Anadia**. Projeto para a obtenção do grau de Mestre em Auditoria Empresarial e Pública. Instituto Politécnico de Coimbra.